

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**



**BASES**  
**DEL PROCESO SELECCIÓN DE LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA**

**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2025-CE-MPT-LEY 29230**



**CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA DEL IOARR:**

**“ADQUISICION DE MOTONIVELADORA Y TRACTOR DE ORUGAS; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA TAYACAJA, DEPARTAMENTO HUANCAMELICA” con código único de inversiones N° 2716104.**

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Lic. Yenny Kofantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

SECCIÓN I

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Korantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASTILLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

## PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230


CAPÍTULO ÚNICO  
GENERALIDADES

## 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 29230, Ley que impulsa la inversión pública regional y local con participación del sector privado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 081-2022-EF.
- Reglamento de la Ley N° 29230, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 210-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 011-2024-EF, que modifica el reglamento de la Ley N° 29230, ley que impulsa la inversión pública regional y local con la participación del sector privado aprobado mediante el decreto Supremo 0210-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1412, que aprueba la Ley de Gobierno Digital.
- Decreto Legislativo N° 1252; Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.1 que aprueba la Directiva N°001-2019EF/63.01 "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones."
- Resolución Ministerial N° 035-2018-EF/15, que aprueba la Directiva para la Programación Multianual, publicada en el Diario Oficial "El Peruano", el 6 de febrero de 2018.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Decreto que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones, con sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Resolución Directoral N° 035-2010/Vivienda/VMCS-DNC, que aprueba la Norma Técnica denominada "Elementos para la Determinación del Costo Horario de los Equipos y la Maquinaria del Sector Construcción".
- Normas NTP, ITINTEC, ASTM, ACI y demás normativa aplicable.
- Ley de Seguridad y Salud en el trabajo 29783 y Reglamento de la ley 29783 D.S 0052012
- Norma G-050 Seguridad en la construcción.
- R.M. N° 122-2019 Reglamento de Seguridad Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- R.S. N° 021-83 TR: Normas básicas de seguridad e higiene en Obras de Edificación.
- R.M. N° 427-2001 MTC/15.04 del 26-09-2001. Norma Técnica de Edificación E-120, "Seguridad durante la Construcción".
- D.S. N° 011-2019 TR- Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo para el Sector Construcción.
- Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades de los involucrados en los proyectos

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Lic. Yenny Kofantay Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Arq. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

de Edificación".

- Ley N° 27785, Ley orgánica del sistema Nacional de Control y de la Contraloría general de Republica.
- Directiva N° 01-2024-CG/VCST, Informe previo sobre las operaciones que comprometan el crédito o capacidad financiera del estado, Resolución de Contraloría N° 063-2024-CG.

Las normas antes mencionadas son aplicables al presente proceso de selección, así como sus futuras modificatorias, cuando corresponda.

La Entidad Privada Supervisora o Consorcio se obliga al conocimiento y estricto cumplimiento de estas normas.

1.2. ENTIDAD PÚBLICA CONVOCANTE

Nombre de la Entidad : Municipalidad Provincial de Tayacaja  
 RUC N° : 20190345344  
 Domicilio legal : Jr. Grau N°115, PLAZA PRINCIPAL-PAMPAS- PROVINCIA DE TAYACAJA-DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA  
 Teléfono: : 067-456236  
 Correo electrónico : [mesadepartes@munitayacaja.gob.pe](mailto:mesadepartes@munitayacaja.gob.pe)

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación de la Entidad Privada Supervisora responsable de supervisar la ejecución del IOARR denominado: "ADQUISICION DE MOTONIVELADORA Y TRACTOR DE ORUGAS; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA TAYACAJA, DEPARTAMENTO HUANCVELICA" con código único de inversiones N° 2716104.

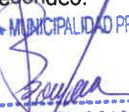
1.4. VALOR REFERENCIAL<sup>1</sup>

El valor referencial del costo del servicio de supervisión es de S/286,242.00 (Ciento veintiséis mil, ochocientos ochenta y ocho con 00/100 soles). incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor referencial es el determinado en el estudio de inversiones, donde la supervisión corresponde tanto para la elaboración del estudio definitivo y la ejecución del IOARR.


| Valor Referencial (VR)  | Límites <sup>2</sup>  |  |
|---|---|--|
|   | Inferior  | Superior   |
| S/ 286,242.00<br>(Doscientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y dos con 00/100 soles) | S/ 257,617.80<br>(Doscientos cincuenta y siete mil seiscientos diecisiete con 80/100 soles) | S/ 314,866.20<br>(Trescientos catorce mil ochocientos sesenta y seis con 20/100 soles) |

<sup>1</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las Bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en el estudio del IOARR. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las Bases aprobadas.

<sup>2</sup> Estos límites se calculan considerando dos decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Arg. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Lic. YENNY VILLALOBOS  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Lic. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 1.12.2 de las Bases.

1.5. FINANCIAMIENTO

El costo de la contratación de la Entidad Privada Supervisora será financiado bajo el mecanismo de Obras por Impuestos previsto en la Ley N° 29230, el Reglamento de la Ley N° 29230, y será cubierto en su totalidad por la Empresa Privada seleccionada para financiar la ejecución del IOARR a supervisar, con cargo a ser reconocidos en el CIPRL.

El financiamiento de dicho costo, no implica una relación de subordinación de la Entidad Privada Supervisora seleccionada con la Empresa Privada.

1.6. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo máximo de Noventa (90) días calendario. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo. Los servicios de supervisión de esta convocatoria son prestados hasta el plazo previsto para su culminación, el cual debe ser, como mínimo, hasta que se concluya con el acto de liquidación del IOARR.

| OBLIGACIONES              | DÍAS CALENDARIO |
|---------------------------|-----------------|
| Estudio definitivo        | 30 días         |
| Ejecución de la inversión | 30 días         |
| Culminación               | 10 días         |
| Recepción del IOARR       | 10 días         |
| Liquidación del IOARR     | 10 días         |
| <b>TOTAL</b>              | <b>90 días</b>  |

El plazo del contrato de supervisión está vinculado al Convenio de Inversión.

Cuando la Entidad Privada Supervisora no presente la liquidación del contrato de supervisión en el plazo indicado, la Entidad Pública debe efectuarla y notificarla dentro de los quince (15) días siguientes, a costo de la Entidad Privada Supervisora; si este no se pronuncia dentro de los quince (15) días de notificado, dicha liquidación queda consentida.

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La prestación del servicio de supervisión, con excepción de las etapas de recepción y liquidación, se rige por el Sistema de contratación de Tarifas, previsto en el Reglamento de la Ley N°29230.

En el sistema de contratación de tarifas, el Postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenida en las bases y en el Contrato de Supervisión y se valoriza en relación con la ejecución real del servicio. Los pagos se basan en tarifas que incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, Gastos Generales y utilidades.

Para el caso de las etapas de recepción y liquidación, el postor se obliga a realizar el íntegro de las labores que involucran estas etapas en su condición de Entidad Privada Supervisora por el monto ofertado para dichas labores, independientemente del plazo que

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Arq. RAYMUNDO MANSILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Lic. Yenny Kientay Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**



tomen las mismas. Por su parte, la Entidad Pública se obliga a pagar a la Entidad Privada Supervisora el monto ofertado luego del cumplimiento de la obligación.



**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El servicio materia de la presente convocatoria está definido en los Términos de Referencia, que contiene los Requerimientos Técnicos Mínimos, que forman parte de las presentes Bases en el Anexo F.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES**

Los participantes tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en la caja de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Lic. Yenny Kolantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO



  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230



SECCIÓN II

**DISPOSICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

*(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)*

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Lic. Yenny Kolantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

**CAPÍTULO I**  
**ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**1.1. DEL COMITÉ ESPECIAL**

El Comité Especial es responsable de llevar a cabo el proceso de selección de la Entidad Privada Supervisora, para lo cual ejerce las potestades atribuidas en el artículo 32 del el Reglamento de la Ley N° 29230.

Para dicho fin, el Comité Especial realiza todo acto necesario y eficiente bajo el principio de enfoque de gestión por resultados para el desarrollo del Proceso de Selección hasta el perfeccionamiento del Contrato de Supervisión, o hasta la cancelación del Proceso de Selección.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en un diario de circulación nacional de conformidad con lo establecido en el numeral 54.2 del artículo 54 del el Reglamento de la Ley N° 29230, en la fecha señalada en el calendario del proceso de selección.

En caso de IOARR, cuyo monto de inversión referencial no superen las ciento veinte (120) UIT será suficiente que la convocatoria se publique en el portal institucional de la entidad pública y de PROINVERSIÓN. La publicación se realizará el mismo día de la Convocatoria.

**1.3. CIRCULARES**

Si el Comité Especial considera necesario aclarar, modificar o complementar las Bases, emitirá una circular remitida a todos los participantes y postores, dirigida a los representantes legales y enviada al domicilio o correo electrónico señalado. Las circulares emitidas por el Comité Especial integran las presentes Bases, siendo jurídicamente vinculantes para todos los participantes y postores, y son publicadas en el Portal Institucional de la Entidad Pública y de PROINVERSIÓN.

**1.4. EXPRESIÓN DE INTERÉS Y REGISTRO DE PARTICIPANTES**

Una vez convocado el proceso de selección, los participantes tienen un plazo de cinco (05) días hábiles para presentar su Expresión de Interés de acuerdo al modelo de carta indicado en el **Formato N° 1** de las Bases.

Al registrarse, el participante debe señalar la siguiente información: nombres, apellidos y Documento Nacional de Identidad (DNI), en el caso de persona natural; razón social de la persona jurídica; número de Registro Único de Contribuyentes (RUC); domicilio legal; teléfono y correo electrónico, respectivamente.

Las notificaciones dirigidas al participante se efectúan remitiéndolas a cualquiera de los representantes legales, mediante:

- a) Correo Electrónico, con confirmación de transmisión completa expedida por el destinatario de la comunicación respectiva a través de otro correo electrónico, en cuyo caso se entenderá recibida en la fecha que se complete la transmisión del remitente.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANZILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Korientay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASIJILLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

27

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**

**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

- b) Por carta entregada por mensajería o por conducto notarial, en cuyo caso se entenderá recibida la notificación en la fecha de su entrega, entendiéndose en estos casos, por bien efectuada y eficaz cualquier notificación realizada en el domicilio señalado por el representante legal.

En el caso de propuestas presentadas por un Consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes y acreditar la existencia de una promesa formal de Consorcio la que se perfecciona mediante un Contrato de Consorcio antes de la suscripción del Contrato de Supervisión.

La persona natural o persona jurídica que desee participar en el proceso de selección debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) conforme al objeto de la convocatoria. La Entidad Pública verifica la vigencia de la inscripción en el RNP y que no se encuentre inhabilitada para contratar con el Estado.

Conforme el artículo 76 del el Reglamento de la Ley N° 29230, la Entidad Privada Supervisora o sus empresas vinculadas no pueden tener vínculo con la Empresa Privada que financie la ejecución del IOARR o su mantenimiento y/u operación, dentro de los dos (2) años previos a la convocatoria, y no debe haber participado en la elaboración de los estudios, planos y demás documentos necesarios para la ejecución del IOARR.

**IMPORTANTE:**

*Para registrarse como participante en un proceso de selección convocado por la Entidad Pública, es necesario que los postores cuenten con inscripción vigente en el registro correspondiente del Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).*

**1.5. IMPEDIMENTOS PARA SER PARTICIPANTES, POSTORES, CONTRATISTAS Y/O SUBCONTRATISTAS**

Conforme al artículo 76 del Reglamento de la Ley N° 29230, la Entidad Privada Supervisora o sus empresas vinculadas no pueden tener vínculo con la Empresa Privada que financia la ejecución del IOARR, incluidos cualquiera de los integrantes del Consorcio, dentro de los dos (2) años previos a la convocatoria, y no debe haber participado en la elaboración de los estudios, planos y demás documentos necesarios para la ejecución del IOARR, todas aquellas personas que se encuentren comprendidas en alguno de los impedimentos establecidos en el numeral 76.2 del artículo 76 del Reglamento de la Ley N° 29230.

Las trasgresiones o incumplimiento de la prohibición de participar, ser postor, adjudicatario, suscribir contrato de Supervisión, con impedimentos para contratar con el Estado, tienen los siguientes efectos:

- a. Cuando el impedimento afecta la participación de un proveedor en un proceso de selección a través de su expresión de interés, el efecto es que se tiene por no presentada la expresión de interés.
- b. Cuando el impedimento afecta la presentación de propuestas en un proceso de selección, el efecto es que se considera como no presentada la propuesta; debiendo excluirse del proceso a estos proveedores.
- c. Cuando el impedimento afecta la presentación de documentos para el perfeccionamiento del Contrato derivado de un proceso de selección, el efecto es que se considera como no presentada la propuesta y no se mantiene la obligación

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANJILLA ESPEZA  
Presidente Titular

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Kolanay Ora Villalobos  
SECRETARIO TITULAR

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

de la Entidad Pública de suscribir el Contrato; debiendo excluirse del proceso a estos proveedores.  
Cuando el impedimento afecta a un proveedor que haya suscrito un contrato, el efecto es que tales contratos celebrados se consideran inválidos y no surte efectos.

**IMPORTANTE:**

*Están impedidos de participar en el proceso de selección todas aquellas personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras que se encuentren comprendidas en alguno de los impedimentos para ser postor y/o contratistas establecidos en el numeral 76.2 del artículo 76 del Reglamento de la Ley N° 29230.*

*En caso que la entidad privada supervisora o uno de los integrantes del Consorcio se encuentre impedido de ser participante, postor y/o contratista, conforme a lo señalado en el párrafo precedente, la propuesta se considera no presentada y, en caso se haya suscrito el contrato de supervisión, se considera inválido el contrato y no surte efectos.*

**1.6. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

De conformidad con lo establecido en el numeral 56.1 del artículo 56 del Reglamento de la Ley N° 29230, todo participante puede formular consultas y observaciones a las Bases dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde la presentación de la expresión de interés.

Las observaciones a las Bases, se realizan de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa del mecanismo de Obras por Impuestos previsto en la Ley N° 29230, el Reglamento de la Ley N° 29230, u otra normativa que tenga relación con el objeto del proceso de selección.

Las consultas y/u observaciones sólo pueden ser presentadas y dirigidas al Comité Especial por quienes hayan presentado su expresión de interés.

Asimismo, los participantes pueden solicitar la aclaración a cualquier punto de las Bases o plantear solicitudes respecto de ellas, a través de la formulación de consultas.


Las respuestas del Comité Especial, a las solicitudes de aclaración, consultas y observaciones que se efectúen, pueden modificar o ampliar las Bases, pasando dichas absoluciones a formar parte de las mismas; y son dadas a conocer mediante circular a todos los participantes del proceso. Cualquier deficiencia o defecto en las propuestas por falta de presentación de consultas y/u observaciones de los participantes, no puede ser invocado por éstos como causal de apelación.


**1.7. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**


La decisión que tome el Comité Especial con relación a la absolución simultánea de las consultas y/u observaciones consta en el pliego absolutorio que se notifica mediante una circular y se publica en el portal institucional de la Entidad Pública y de PROINVERSIÓN.

El plazo para la absolución simultánea de consultas y observaciones por parte del Comité Especial, se efectúa en un plazo de cuatro (4) días hábiles, contados desde el vencimiento del plazo para presentar expresiones de interés.

La absolución se realiza de manera motivada mediante pliego absolutorio de consultas y observaciones; precisando si éstas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
*[Signature]*  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
*[Signature]*  
Lic. Yenny Kolanlay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
*[Signature]*  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

### PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

No se absolverán consultas ni observaciones a las Bases presentadas extemporáneamente o en un lugar distinto al señalado en las bases o que sean formuladas por quienes no han presentado expresión de interés como participantes.

#### 1.8. INTEGRACIÓN DE LAS BASES

Las Bases Integradas constituyen las reglas definitivas del proceso de selección, por lo que deben contener las correcciones, aclaraciones, precisiones y/o modificaciones producidas como consecuencia de la absolución de las consultas y observaciones.

El Comité Especial integra y publica las Bases teniendo en consideración los siguientes plazos:

- a) Cuando no se hayan presentado consultas u observaciones, al día siguiente de vencido el plazo para formularlas.
- b) Cuando se hayan presentado consultas u observaciones, al día siguiente de concluido el plazo de la absolución simultánea de consultas y observaciones a las Bases.

Corresponde al Comité Especial, bajo responsabilidad, integrar las Bases y publicarlas en el portal institucional de la Entidad Pública y remitirlas a PROINVERSIÓN.

Una vez integradas las Bases, el Comité Especial no puede efectuar modificaciones de oficio al contenido de las Bases, bajo responsabilidad. Excepcionalmente, dentro del tercer día siguiente de publicadas las bases integradas, el Comité Especial de oficio o a solicitud de la(s) empresa(s) participante(s) puede rectificar la incorrecta integración de bases, conforme al artículo 57 del Reglamento de la Ley N° 29230.

Las bases integradas se configuran como las reglas definitivas del proceso las cuales no están sujetas a cuestionamiento ni modificación durante el proceso de selección bajo responsabilidad del Titular de la Entidad Pública.

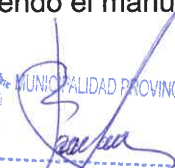
#### 1.9. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y ACREDITACIÓN

Los documentos que acompañan las propuestas se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial o certificada efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es el responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las propuestas deben llevar la firma o rúbrica del postor o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin, se presentan por escrito, debidamente foliadas correlativamente y en dos (2) sobres cerrados, uno de los cuales contiene la propuesta técnica y el otro la propuesta económica.

Si las propuestas se presentan en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos y son foliados correlativamente empezando por el número uno.

Asimismo, cuando las propuestas tengan que ser presentadas total o parcialmente mediante formularios o formatos, éstos pueden ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual.

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Arq. RAFAEL MANSTILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Lic. Yenny Kollantay Ore Villatobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 ARQ. LEONEL CESAR ASTILLUELA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTOS

24

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

En ambos supuestos, las propuestas deben llevar el sello y la firma o rúbrica del postor o de su representante legal o apoderado o mandatario designado para dicho fin.

Las personas naturales pueden concurrir personalmente o a través de su apoderado debidamente acreditado ante el Comité Especial con carta poder simple de acuerdo al modelo de carta indicado en el **Formato N° 2** de las Bases. Las personas jurídicas lo hacen por medio de su representante legal acreditado con copia simple del documento registral vigente que consigne dicho cargo o a través de su apoderado acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjunta el documento registral vigente que consigne la designación del representante legal, expedido con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de propuestas.

En el caso de Consorcios, la propuesta puede ser presentada por el representante común del Consorcio, o por el apoderado designado por éste, o por el representante legal o apoderado de uno de los integrantes del Consorcio que se encuentre registrado como participante, conforme a lo siguiente:

1. En el caso que el representante común del Consorcio presente la propuesta, éste debe presentar la promesa formal de Consorcio que debe contener como mínimo, la información que permita identificar a los integrantes del Consorcio, su representante común y el porcentaje de participación de cada integrante la que se perfeccionará mediante un Contrato de Consorcio, en caso de ser suscrito el Contrato de Supervisión.
2. En el caso que el apoderado designado por el representante común del Consorcio presente la propuesta, este debe presentar carta poder simple suscrita por el representante común del Consorcio y la promesa formal de Consorcio.
3. En el caso del representante legal o apoderado de uno de los integrantes del Consorcio que se encuentre registrado como participante, la acreditación se realizará conforme a lo dispuesto en el sexto párrafo del presente numeral, según corresponda.

#### **1.10. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

En los casos que se presente más de una expresión de interés, es obligatoria la participación del Notario Público o Juez de Paz para el acto público de la presentación de propuestas; y para la adjudicación de la buena pro para los casos en los que se haya presentado más de un postor.

En los casos en los que exista una sola expresión de interés o un sólo postor, la presentación y evaluación de propuestas y el otorgamiento de la buena pro se realiza en acto público sin necesidad de contar con la participación de notario público o juez de paz.


La Entidad Pública puede convocar a un representante del Sistema Nacional de Control en calidad de veedor.

La presentación de los **Sobres N° 1** (propuesta técnica) y **N° 2** (propuesta económica) se lleva a cabo ante el Comité Especial, en la fecha, hora y lugar señalados en el calendario del proceso de selección. Después del plazo señalado en el calendario del proceso de selección, no se admite la presentación de propuestas.

La presentación de las propuestas (Sobres N° 1, N° 2) será: un (1) original y una (1) copia.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
*[Firma]*  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
*[Firma]*  
Lic. Yenny Kojantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
*[Firma]*  
ARO LEONIL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

El acto se inicia cuando el Comité Especial empieza a llamar a los participantes en el orden en que se registraron para participar en el proceso, para que entreguen sus propuestas. Si al momento de ser llamado el participante no se encuentra presente, se le tendrá por desistido. Si algún participante es omitido, puede acreditarse con la presentación de la constancia de su registro como participante.

Los integrantes de un Consorcio no pueden presentar propuestas individuales ni formar parte de más de un Consorcio o del equipo profesional presentado por otro postor.

En el caso que el Comité Especial rechace la acreditación del apoderado, representante legal o representante común, según corresponda en atención al numeral 1.9 del presente Capítulo, y este exprese su disconformidad, se anota tal circunstancia en el acta y el Notario (o Juez de Paz) mantiene la propuesta y los documentos de acreditación en su poder hasta el momento en que el participante formule apelación. Si se formula apelación se está a lo que finalmente se resuelva al respecto.

Los Sobres N° 1 y 2 deben contener los requisitos legales, técnicos y económicos mínimos establecidos en las Bases del proceso de selección. Estos sobres son aperturados de acuerdo a lo siguiente:

1.10.1. Apertura del Sobre N°01:

En el caso de presentarse un solo postor:

Una vez que el Postor haya hecho entrega de sus sobres, se procede a la apertura y verificación de la documentación contenida en el Sobre N° 1. El Comité Especial visa al margen de los documentos presentados. La verificación consiste en una revisión general de la documentación, y no implica el inicio de la evaluación de las propuestas.

Durante la verificación del Sobre N° 1 el Comité Especial, aplicando el principio de enfoque de gestión por resultados, puede solicitar al Postor que subsane o corrija algún error material o formal de los documentos presentados, de acuerdo con los criterios de subsanación señalados en la presente sección.

De advertirse que la propuesta técnica no cumple con lo requerido por las Bases, y no se encuentre dentro de los supuestos de subsanación, el Comité Especial devuelve la propuesta técnica - económica, teniéndola por no admitida, salvo que el postor exprese su disconformidad, en cuyo caso el Comité Especial anota tal circunstancia en el acta, y mantiene en custodia el Sobre N°01 y Sobre N°02 hasta el momento en que el postor formule apelación, de conformidad con el numeral 52.1 del artículo 52 del Reglamento de la Ley N° 29230. Si se formula apelación se actúa conforme a lo que finalmente se resuelva al respecto. De no presentar apelación y cumplido el plazo para su presentación, se notifica al postor para que se apersona a la entidad para proceder a la devolución de sus sobres.

En el caso de presentarse dos o más postores:

Una vez que los Postores hayan hecho entrega de sus sobres, con participación de Notario Público o Juez de Paz se procede a la apertura y verificación de la documentación contenida en el Sobre N° 1, en el mismo orden en que fueron presentados. El Notario Público o Juez de Paz visa al margen de los documentos presentados.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL PENSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Kolantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

72

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

La verificación consiste en una revisión general de la documentación, y no implica el inicio de la evaluación de las propuestas.

Durante la verificación del Sobre N° 1 y/o su posterior evaluación, el Comité Especial, aplicando el principio de enfoque de gestión por resultados, puede solicitar a cualquier Postor que subsane o corrija algún error material o formal de los documentos presentados, de acuerdo con los criterios de subsanación señalados en la presente sección.

De advertirse que la(s) propuesta(s) técnica(s) no cumple(n) con lo requerido por las Bases, y no se encuentre(n) dentro de los supuestos de subsanación, el Comité Especial procede a devolver la(s) propuesta(s), teniéndola(s) por no admitida(s), salvo que el(los) postor(es) exprese(n) su disconformidad, en cuyo caso el Notario (o Juez de Paz) anota tal circunstancia en el acta y mantiene las propuestas en su poder hasta el momento en que el postor formule apelación, de conformidad con el numeral 52.1 del artículo 52 del Reglamento de la Ley N° 29230. Si se formula apelación se está a lo que finalmente se resuelva al respecto. De no presentar apelación y cumplido el plazo para su presentación, se notifica Notario (o Juez de Paz) y al postor para que este último se apersona a la Notaría para proceder a la devolución de sus sobres.


**Criterios de subsanación de documentación:**

Durante el desarrollo de la apertura de sobres o la evaluación de la propuesta técnica, el Comité Especial puede solicitar a cualquier postor que subsane el Sobre N° 01 con respecto a algún error material o formal de los documentos presentados, siempre que no alteren el contenido esencial de la propuesta. Son subsanables, entre otros, los siguientes errores materiales o formales:

- a) La omisión de determinada información en formatos y declaraciones juradas, distintas al plazo parcial o total propuesto y a la oferta económica;
- b) La nomenclatura del procedimiento de selección.
- c) La falta de firma o foliatura del postor o su representante;
- d) La legalización notarial de alguna firma. En este supuesto, el contenido del documento con la firma legalizada que se presente coincide de forma exacta con el contenido del documento sin legalización del IOARR en la propuesta;
- e) La traducción, en tanto se haya presentado el documento objeto de traducción;
- f) Las fechas de emisión o denominaciones de las constancias o certificados emitidos por Entidades públicas;
- g) Los errores u omisiones contenidos en documentos emitidos por Entidad pública o un privado ejerciendo función pública;
- h) La no presentación de documentos señalados en la propuesta que hayan sido emitidos por Entidad Pública o un privado ejerciendo función pública.
- i) Otros de carácter no sustancial que, a criterio discrecional del Comité Especial, puedan ser subsanables.

Son subsanables los supuestos previstos en los literales g) y h) siempre que tales documentos hayan sido emitidos con anterioridad a la fecha establecida para la presentación de ofertas, tales como autorizaciones, permisos, títulos, constancias, certificaciones y/o documentos que acrediten estar inscrito o integrar un registro, y otros de naturaleza análoga.

En este caso, el Comité Especial otorgará un plazo máximo de dos (2) días, desde el día siguiente de la notificación de los mismos, para que el postor los subsane, en cuyo caso la propuesta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANGUILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Rosantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

21

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

**1.10.2. Apertura del Sobre N°02:**

La propuesta económica (Sobre N° 2) debe incluir obligatoriamente lo siguiente:

- La oferta económica, en la moneda que corresponda, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La Entidad Pública no reconoce pago adicional de ninguna naturaleza.
- El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen de ser el caso, deben ser expresados con dos decimales.

Cuando se requiera la participación de Notario Público o Juez de Paz, este visa el Sobre N°02 al margen de los documentos presentados.

Respecto al Sobre N°02, son subsanables la rúbrica y la foliación. La falta de firma en la oferta económica no es subsanable. En caso de divergencia entre el precio cotizado en números y letras, prevalece este último.

En este caso, el Comité Especial otorgará un plazo máximo de dos (2) días, desde el día siguiente de la notificación de los mismos, para que el postor los subsane, en cuyo caso la propuesta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.

Cumplida la verificación, y de ser el caso subsanación, de los Sobres N°01 y N°02, estos quedan en custodia del Comité Especial para continuar con la etapa de Evaluación según las fechas previstas en el calendario del Proceso de Selección.

Al terminar la apertura de sobres, se levanta un acta, la cual es suscrita por todos los miembros del Comité Especial, por los postores que lo deseen, así como, de corresponder, por el Notario (o Juez de Paz).

**1.11. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La evaluación de las propuestas se realiza en dos (2) etapas: La evaluación técnica y la evaluación económica. El puntaje de calificación se obtiene de la suma de los puntajes de la propuesta técnica y económica de cada Entidad Privada Supervisora, el cual tendrá una ponderación mínima de 80% para la propuesta técnica y máxima de 20% para la propuesta económica, de conformidad al numeral 75.4 del Artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 29230.


Los máximos puntajes asignados a las propuestas son los siguientes:

Propuesta Técnica : 100 puntos  
Propuesta Económica : 100 puntos

**1.11.1 EVALUACIÓN TÉCNICA**

Sólo aquellas propuestas admitidas y aquellas a las que el Comité Especial hubiese otorgado plazo de subsanación pasan a la evaluación técnica.

Se verifica que la propuesta técnica cumpla con los Requisitos Técnicos Mínimos

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Kolantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

70

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

contenidos en las presentes Bases. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no son admitidas.

En el caso del Sobre N°01, correspondiente a la Propuesta Técnica, pueden ser subsanados los aspectos señalados en la sección 1.10.1. En aquellos casos en los que se hubiese otorgado plazo para la subsanación de la propuesta, el Comité Especial deberá determinar si se cumplió o no con la subsanación solicitada. Si luego de vencido el plazo otorgado, no se cumple con la subsanación, el Comité Especial tendrá la propuesta por no admitida.

Una vez cumplida la subsanación de la propuesta o vencido el plazo otorgado para dicho efecto, se continuará con la evaluación de las propuestas técnicas admitidas, asignando los puntajes correspondientes, conforme a la metodología de asignación de puntaje establecida para cada factor.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de ochenta (80) puntos, son descalificadas en esta etapa y no acceden a la evaluación económica.

### 1.11.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA

Las propuestas económicas se abren en la fecha, hora y lugar detallado en el Anexo B y según lo previsto en la sección correspondiente a la Presentación de Propuestas. En el acta de evaluación se coloca el puntaje de evaluación técnico obtenido y el precio total de las ofertas.

En el caso del Sobre N°02, correspondiente a la Propuesta Económica, pueden ser subsanados los aspectos señalados en la sección 1.10.2.

El Comité Especial devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan éste en más del ciento diez por ciento (110%).

De no estar conformes, los postores pueden solicitar que se anote tal circunstancia en el acta, debiendo el Notario o Juez de Paz mantener en custodia la oferta económica hasta el consentimiento de la Buena Pro, salvo que en el acto o en fecha posterior el postor solicite su devolución.

La Evaluación Económica consiste en asignar el puntaje máximo establecido en la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Propuesta

P<sub>i</sub> = Puntaje de la propuesta económica i

O<sub>i</sub> = Propuesta Económica i

O<sub>m</sub> = Propuesta Económica de monto o precio más bajo


PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

### 1.12. ADJUDICACIÓN Y CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

En la fecha y hora señalada en el Anexo B de las Bases el Comité Especial procede a

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL ESPINOZA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Kolantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL ESPINOZA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTOS

69

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**

**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

adjudicar la Buena Pro a la propuesta ganadora, dando a conocer los resultados del proceso de selección a través de un cuadro comparativo en el que se consigna el orden de prelación en que han quedado calificados los postores, detallando los puntajes técnico, económico y total obtenidos por cada uno de ellos.

Al terminar el acto se levanta un acta, la cual es suscrita por todos los miembros del Comité Especial y por los postores que deseen, así como por el Notario (o Juez de Paz) cuando corresponda.

En el caso de ofertas que superen el valor referencial, hasta el límite máximo previsto en el tercer párrafo del numeral 1.11.2 del presente Capítulo, para que el Comité Especial otorgue la buena pro, debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 61.4 del artículo 61 del Reglamento de la Ley N° 29230, salvo que el postor que hubiera obtenido el mejor puntaje total acepte reducir su oferta económica. El plazo para adjudicar la buena pro no excede de tres (3) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para la adjudicación de la Buena Pro, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad Pública.

La adjudicación de la Buena Pro se presume notificada a todos los postores en la misma fecha, oportunidad en la que se entrega a los postores copia del acta de adjudicación de la Buena Pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados en cada factor de evaluación. Dicha presunción no admite prueba en contrario. Esta información se publica en el Portal Institucional de la Entidad Pública y de PROINVERSIÓN.

En caso no se pueda adjudicar la Buena Pro, el Comité Especial sigue el mismo procedimiento con el postor que ocupó el segundo lugar. En caso no se adjudique la buena pro, debe continuar con los demás postores, respetando el orden de prelación.

En caso de empate entre dos o más propuestas válidas, la determinación del orden de prelación de las ofertas (técnica y económica) empatadas se realiza a través de sorteo. Para la aplicación de este método de desempate se requiere la participación de Notario o Juez de Paz y la citación oportuna a los postores que hayan empatado.




En el caso que se haya presentado un postor, el consentimiento de la Buena Pro se produce el mismo día de su otorgamiento en acto público, y es publicado en el Portal de la Entidad Pública, PROINVERSIÓN ese mismo día hasta el día hábil siguiente de notificado su otorgamiento.

En caso se hayan presentado dos (2) o más postores, el consentimiento de la Buena Pro se produce a los ocho (8) días de la notificación de la adjudicación, sin perjuicio que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación. En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de la adjudicación.

La empresa privada que financia el IOARR puede formular oposición contra el postor ganador de la buena pro respecto al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 44 del Reglamento de la Ley N° 29230. Para tal efecto, la Empresa Privada presenta la oposición en un plazo máximo de dos días hábiles contados desde el otorgamiento de la buena pro, debiendo ser resuelta por el titular de la entidad pública en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados desde la formulación de la oposición.

**1.13. DEL REGISTRO EN EL SEACE**

En aplicación del principio de transparencia, luego de suscrito el Contrato de Supervisión,

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br>Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA<br>Presidente Titular<br>COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS | <br>Lic. Yenny Kolantay Ore Villalobos<br>SECRETARIO TITULAR<br>COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO | <br>ARQ. LEONEL LUIS ASTULLA CANO<br>VOCAL TITULAR<br>COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS |
|---|---|--|

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

debe registrarse en el Sistema Electrónico de las Contrataciones del Estado (SEACE), la convocatoria, las bases con todos sus anexos, la absolución de las consultas y observaciones, las bases integradas, la evaluación de las propuestas y otorgamiento de la Buena Pro, así como el Contrato de Supervisión de la Entidad Privada Supervisora, conforme lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de la Ley N° 29230.

**1.14. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

El Proceso de Selección puede ser cancelado mediante Resolución del Titular de la Entidad Pública, la cual debe ser motivada por causal de caso fortuito, fuerza mayor, desaparición de la necesidad o aspectos presupuestales, hasta antes de la suscripción del Convenio. Dicha decisión debe comunicarse por escrito al Comité Especial hasta el día hábil siguiente de emitida la Resolución del Titular.

**1.15. PROCESO DE SELECCIÓN DESIERTO**

El proceso de selección es declarado desierto cuando, aún ampliado el plazo por el Comité Especial, no se presente ninguna Expresión de Interés o ninguna propuesta válida. La declaratoria de desierto es publicada en el portal institucional de la Entidad Pública y de PROINVERSIÓN el mismo día de su emisión.

En estos supuestos, el Comité Especial puede convocar a un nuevo proceso de selección. La nueva presentación de propuestas se realiza en un plazo no menor de ocho (8) días hábiles, contados desde la nueva convocatoria.

**1.16. FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN**

Las Entidades Públicas verifican, mediante el sistema de muestreo, la autenticidad de las declaraciones, documentos, informaciones y traducciones, tanto en medios físicos, electrónicos, digitales u otros de naturaleza análoga, proporcionados por los Postores, en los procesos de selección de la Empresa Privada y para la contratación de la Entidad Privada Supervisora establecidos en el presente Reglamento.

Esta verificación se sujeta a los principios de presunción de veracidad y de privilegio de controles posteriores, conforme a lo siguiente:

1. En caso de que la Entidad Pública identifique el incumplimiento de la presente disposición cuando el Contrato aún no haya sido suscrito, procede a la declaración de nulidad de la adjudicación de la buena pro y la adjudica al Postor que obtuvo el segundo lugar.
2. En caso de que la Entidad Pública identifique el incumplimiento de la presente disposición cuando el Contrato haya sido suscrito, puede optar por declarar su nulidad o por su continuidad sustentando las razones de su decisión. En cualquiera de los casos la Entidad Pública procede a ejecutar hasta el cincuenta por ciento (50%) de la garantía de fiel cumplimiento vigente al momento de verificado el referido incumplimiento, previos descargos de la Empresa Privada o de la Entidad Privada Supervisora, según corresponda y, considerando los Principios de Razonabilidad y Proporcionalidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Lic. Yenny Kolanay Ora Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 ARQ. LEONEL ROJAS PUJALLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

Las discrepancias que surjan entre la Entidad Pública a cargo del proceso de selección y los Postores, únicamente dan lugar a la interposición del recurso de apelación.

A través del recurso de apelación se impugnan los actos dictados durante el desarrollo del proceso de selección, desde la Convocatoria hasta aquellos actos emitidos antes de la celebración del Contrato, no pudiendo impugnarse las Bases ni su integración y/o rectificación.

El incumplimiento de alguna de las disposiciones que regulan el desarrollo de las etapas del Proceso de Selección constituye causal de nulidad de las etapas siguientes, y determina la necesidad de retrotraerlo al momento o instante previo al acto o etapa en que se produjo dicho incumplimiento.

2.2. PROCEDIMIENTO DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación debe ser presentado dentro de los ocho (8) días hábiles de adjudicada la Buena Pro, antes del consentimiento de la misma. La apelación se puede interponer contra los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la celebración del Contrato, luego de otorgada la Buena Pro, Pro esta vía no se pueden impugnar las Bases ni su integración.

Para admitir el recurso de apelación, el postor deberá presentar la garantía equivalente al 3% del monto total de inversión referencial del proceso de selección a favor de la Entidad Pública o a PROINVERSIÓN en caso de encargo.

Luego de presentado el recurso de apelación, la Entidad Pública tendrá dos (2) días hábiles para su admisión, y será conocido y resuelto por el Titular de la Entidad, en un plazo máximo de 30 días hábiles de admitido el mismo.

En caso el postor ganador de la buena pro no concurra a suscribir el Contrato o no pueda hacerlo por alguna causa justificada y el recurso de apelación haya sido presentado por el postor que quedó en segundo lugar y aún se encuentre pendiente de ser resuelto por la Entidad Pública, ello no será impedimento para adjudicar la buena pro al postor que ocupó el segundo lugar, para lo cual éste deberá desistir del recurso de apelación interpuesto. En caso no se adjudique la buena pro, debe continuar con los demás postores, respetando el orden de prelación.

La autoridad debe resolver y notificar su resolución dentro del plazo fijado, de lo contrario, el interesado deberá considerar denegado su recurso de apelación.

2.3. GARANTÍA PARA LA APELACIÓN

El postor que impugna la adjudicación de la Buena Pro debe entregar a la Entidad Pública o PROINVERSIÓN, según sea el caso, la garantía de apelación adjunta a su recurso. Esta debe ser emitida por una suma equivalente al tres por ciento (3%) del valor referencial del proceso de selección impugnado y debe tener un plazo mínimo de vigencia de treinta días (30) calendario, debiendo ser renovada, en cualquiera de

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA
Presidente Titular
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
Lic. Yenny Koberly Ore Villalobos
SECRETARIO TITULAR
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
ARQ. LEONEL CESAR ASTILLA CANO
VOCAL TITULAR
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

los casos, hasta el momento en que se agote la vía administrativa, siendo obligación del impugnante realizar dicha renovación en forma oportuna. En el supuesto que la garantía no fuese renovada hasta la fecha consignada como vencimiento de la misma, será ejecutada para constituir un depósito en la cuenta bancaria de la Entidad Pública o de PROINVERSIÓN, según corresponda, el cual se mantendrá hasta el agotamiento de la vía administrativa.


Ningún recurso de apelación se considerará válidamente interpuesto y carecerá de todo efecto, si el Postor no cumple los plazos estipulados y no adjunta necesariamente la Garantía para la Apelación dentro del mismo plazo establecido para su interposición.

Independientemente que se haya presentado el recurso de apelación ante la Entidad Pública, cuando el recurso sea declarado fundado en todo o en parte, o se declare la nulidad sin haberse emitido pronunciamiento sobre el fondo del asunto, u opere la denegatoria ficta por no resolver y notificar la resolución de la Entidad Pública o Director Ejecutivo de PROINVERSIÓN dentro del plazo legal, se procederá a devolver la garantía al impugnante, en un plazo no mayor a los cinco (5) días hábiles de solicitado, conforme lo establecido en el numeral 52.3 del artículo 52 del Reglamento de la Ley N° 29230.

En caso se declare infundado o improcedente el recurso de apelación, o el impugnante se desistiera, se procederá a ejecutar la Garantía, conforme lo establecido en el numeral 52.4 del artículo 52 del Reglamento de la Ley N° 29230.

**2.4. ACCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA**

La interposición de la acción contenciosa administrativa cabe únicamente contra la resolución o denegatoria ficta que agota la vía administrativa, y no suspende lo resuelto por la Entidad Pública o PROINVERSIÓN, según corresponda. Dicha acción se interpone dentro del plazo establecido en la Ley de la materia.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Rolantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. LEONEL ALVARASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

3.1. DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

Una vez que quede consentido o administrativamente firme la adjudicación de la Buena Pro, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, sin mediar citación alguna, el postor ganador deberá presentar a la Entidad Pública la documentación para la suscripción del Contrato de Supervisión. Asimismo, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la presentación de dicha documentación, deberá concurrir ante la Entidad Pública para suscribir el contrato.

En el supuesto que el postor ganador no presente la documentación y/o no concurra a suscribir el contrato, según corresponda, en los plazos antes indicados, el Comité Especial puede, a su sola discreción, otorgar un plazo adicional para su entrega, el que no puede exceder de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad.

Asimismo, en el supuesto que la Entidad Pública observe la documentación presentada para la suscripción del contrato, la entidad privada supervisora tiene diez (10) días hábiles para subsanar las observaciones.

Al día siguiente de entregada la documentación completa y de encontrarse conforme a lo exigido en las Bases, las partes suscriben el contrato de supervisión. De no cumplir con perfeccionar el contrato, perderá automáticamente la Buena Pro y el Comité Especial procederá a adjudicársela al Postor que quedó en segundo lugar, y así sucesivamente, conforme el artículo 77 del Reglamento de la Ley N° 29230.

El contrato será suscrito por la Entidad Pública, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador de la Buena Pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal, de conformidad con lo establecido en estas Bases.

3.2. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

- Garantía de fiel cumplimiento.
- El contrato de Consorcio con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el caso.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- En caso de ser persona jurídica o Consorcio, documento expedido por los registros públicos que acredite que el representante legal cuenta con facultades para perfeccionar el Contrato, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la firma del Contrato, computado desde la fecha de emisión.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, el cual debe estar ubicado en el territorio nacional.
- Copia de DNI vigente del adjudicatario o de su Representante Legal si es persona jurídica. En caso de Consorcio, presentar dicho documento por cada uno de sus integrantes.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Kojamay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

- Declaración Jurada de no estar comprendido en alguno de los impedimentos para ser postor y/o contratistas establecidos en el numeral 44.2 del artículo 44 del Reglamento de la Ley N° 29230.
- Traducción oficial efectuada por traductor público juramentado de todos los documentos de la propuesta presentados en idioma extranjero que fueron acompañados de traducción certificada, de ser el caso.
- Declaración Jurada de la Entidad Privada Supervisora, o sus empresas que la conforman vinculadas, de no estar vinculada a la Empresa Privada que financia y/o ejecuta el IOARR o su mantenimiento ni con el Ejecutor del IOARR presentado por la Empresa Privada, dentro de los dos (2) años previos a la convocatoria, y no haber participado en la elaboración de los estudios, planos y demás documentos necesarios para la ejecución del IOARR.
- Registro Nacional de Proveedores del OSCE, correspondiente al adjudicatario y/o de los integrantes del Consorcio, debidamente inscrito en el registro correspondiente.
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- Estructura de costos del servicio de supervisión detallado de acuerdo a la estructura de costos señalado en los términos de referencia del Anexo F. El costo mensualizado debe ser igual al de su propuesta económica presentada (no puede ser materia de modificación la unidad de medida, cantidad, mes y porcentaje de participación)

En caso de Consorcio, debe presentar adicionalmente, copia legalizada de los poderes vigentes registrados de los representantes legales de las empresas privadas que la integran, y la copia legalizada del documento constitutivo de Consorcio, que estén acorde a lo señalado en la Declaración Jurada del **Formato N° 6** de las Bases.

**IMPORTANTE:**


- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un Consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en las Bases, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social todos los integrantes del Consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por la Entidad Pública, conforme a lo indicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones en los Oficios N° 5196-2011-SBS.*
- *La Entidad Privada Supervisora adjudicataria deberá presentar todos los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos en la Ley N° 29230 y el Reglamento de la Ley N° 29230.*
- *Al momento de la suscripción del contrato de supervisión, el postor ganador no debe estar inhabilitado para contratar con el estado, o ninguno de sus integrantes en caso de Consorcio.*

**3.3. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El plazo de ejecución contractual se inicia al día siguiente de suscrito el contrato o desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato, según sea el caso, dicha vigencia rige hasta la liquidación del IOARR, para ello el funcionario competente otorgará la conformidad del servicio de la recepción de la prestación a cargo del contratista y la Empresa Privada que efectúe el pago correspondiente, la aprobación de la liquidación del IOARR, como la aprobación de la liquidación del Contrato de supervisión. Asimismo, el plazo de contratación de la Supervisión debe estar vinculado al

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Lic. Yenny Kolantay Ore Villalobós  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

del Convenio de Inversión Pública.

Las condiciones para el inicio de la supervisión de la ejecución del IOARR son las siguientes:

- a) El perfeccionamiento y suscripción del contrato de supervisión.
- b) Notificación a la Empresa Privada por parte de la Entidad Pública sobre la contratación de la Entidad Privada Supervisora.
- c) Estudio Definitivo aprobado bajo resolución por parte de la Entidad Pública.
- d) Entrega de Terreno para la Ejecución del IOARR por parte de la Entidad Pública.
- e) Presentación del documento de Trabajo donde detalle las actividades a efectuar durante la supervisión de ejecución del IOARR, desde el inicio hasta la liquidación del Contrato de Supervisión, incluyendo a los profesionales de su equipo y los equipos, en concordancia con su propuesta técnica.

La Entidad Pública comunicará a la Entidad Privada Supervisora las modificaciones realizadas en la fase de ejecución al IOARR.

3.4. GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor ganador debe entregar a la Entidad Pública la garantía de fiel cumplimiento del contrato de Supervisión. Esta deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto adjudicado y mantenerse vigente hasta la liquidación de la supervisión. La garantía de fiel cumplimiento debe tener las características establecidas en el numeral 72 y 78 del Reglamento y sus modificatorias.

Según lo dispuesto en el numeral 112.1 del artículo 112 del Reglamento de la Ley N° 29230, en caso de mayores prestaciones y la ampliación de plazo de supervisión originada por modificaciones o variaciones al IOARR en la fase de ejecución, antes de la suscripción de la adenda, la Entidad Privada Supervisora deberá incrementar la garantía de fiel cumplimiento en proporción al adicional.


Las mayores prestaciones se aprueban hasta por un máximo del cincuenta por ciento (50%) del costo de supervisión establecido en el Expediente técnico actualizado aprobado por la Entidad Pública.


3.5. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS


Las garantías que se presenten deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al sólo requerimiento de la Entidad Pública. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**IMPORTANTE:**

- *Corresponde a la Entidad Pública verificar que las garantías presentadas por los postores o contratistas cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *En caso de Consorcios las garantías deben emitirse a nombre de éste, consignando el nombre de todos y cada uno de sus integrantes.*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Arq. RAFAEL MASCHELLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Lic. Yenny Kolanatay Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 ARO. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

- Los funcionarios de las entidades públicas no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral.

**3.6. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

Las garantías se hacen efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en las Bases y Contrato, en concordancia con lo establecido en el numeral 78.4 del artículo 78 del Reglamento de la Ley N° 29230:

- a) Cuando la entidad privada supervisora no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento.
- b) La garantía de fiel cumplimiento se ejecuta, en su totalidad, cuando la resolución por la cual la Entidad Pública resuelve el contrato por causa imputable al contratista haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral se declare procedente la decisión de resolver el contrato. En estos supuestos, el monto de la garantía corresponde íntegramente a la Entidad Pública, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.
- c) Igualmente, la garantía de fiel cumplimiento se ejecuta cuando transcurridos tres (3) días hábiles de haber sido requerido por la Entidad Pública, el contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en la liquidación final del contrato. Esta ejecución es solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo del contratista.

Aquellas empresas que no cumplan con honrar la garantía otorgada son sancionadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones – SBS.

**3.7. CONTRATO DE SUPERVISIÓN**

Los términos y condiciones bajo los cuales se rige el financiamiento y la supervisión del IOARR se establecen conforme al formato de Contrato de Supervisión, aprobado por la Dirección General de Política de Promoción de la Inversión Privada del Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Directoral.


**3.8. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA**


Las presentes Bases y los documentos que las integran se rigen e interpretan de acuerdo a las leyes peruanas. Los participantes, los postores y el Adjudicatario se someten y aceptan irrevocablemente las disposiciones de solución de controversias establecidas en las Bases para los conflictos que pudiesen suscitarse respecto a este Proceso de Selección.

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente proceso de selección no contemplados en las Bases se regirán por la Ley N° 29230 y el Reglamento de la Ley N° 29230.

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Lic. Terry Kolaray Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 ARO. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

ANEXOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Koliantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

60

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

**ANEXO A**

**DEFINICIONES**

**Adjudicación de la Buena Pro:** Es el acto por el cual se otorga la Buena Pro.

**Adjudicatario:** Es el Postor que resulte favorecido con la adjudicación de la Buena Pro del presente proceso de selección.

**Bases:** Están constituidas por el presente documento (incluidos sus formularios y anexos) y las Circulares, los mismos que fijan los términos bajo los cuales se desarrolla el presente proceso de selección.

**Calendario:** Es la secuencia temporal de actos que se desarrollan durante el presente proceso de selección y que aparece en el Anexo B de las presentes Bases.

**Circulares:** Son los documentos emitidos por escrito por el Comité Especial con el fin de aclarar, interpretar, completar o modificar el contenido de las presentes Bases, sus anexos, de otra Circular o para absolver las consultas formuladas por quienes estén autorizados para ello, conforme a estas Bases. Las Circulares forman parte integrante de las Bases.

**Comité Especial:** Es el responsable de la organización y conducción del proceso de selección de la Entidad Pública, conforme a las formalidades establecidas en la Ley N° 29230 y el Reglamento de la Ley N° 29230, cuyos miembros son designados por resolución del Titular o funcionario delegado.

**Consortio:** Es la participación de más de una Empresa Privada sin la necesidad de crear una persona jurídica diferente para la ejecución del servicio de supervisión del IOARR o IOARR y/o actividades de operación y/o mantenimiento.

**Contrato de Supervisión:** Contrato suscrito entre la Entidad Privada Supervisora y la Entidad Pública en el marco de la Ley N° 29230 y el Reglamento de la Ley N° 29230.

**Convenio de Inversión:** Convenio de Inversión Pública suscrito entre la Empresa Privada y la Entidad Pública, en el marco de la Ley N° 29230 y el Reglamento de la Ley N° 29230.

**Ejecutor del IOARR:** Es la persona jurídica que ejecuta el IOARR, y/o realiza la operación y/o mantenimiento del IOARR, de ser el caso. El Ejecutor del IOARR deberá celebrar un contrato de construcción, así como otros contratos de provisión de equipamiento, servicios u otros y, de corresponder, los contratos respectivos para la ejecución de las obligaciones de elaboración del estudio definitivo, operación y mantenimiento con la Empresa Privada seleccionada, asumiendo responsabilidad solidaria en la ejecución del IOARR que comprende el IOARR.

**Empresa Privada:** Empresa o Consortio Adjudicatario que financia el IOARR o IOARR y/o actividad, acogiéndose a lo dispuesto en la Ley N° 29230 y el Reglamento de la Ley N° 29230. También se consideran Empresas Privadas a las sucursales de sociedades constituidas en el extranjero. La Empresa Privada también puede ser la ejecutora del IOARR, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 da Ley N° 29230 y el Reglamento de la Ley N° 29230.

**Entidad Privada Supervisora:** Persona natural o jurídica contratada por la Entidad Pública para supervisar la elaboración del expediente técnico y/o la ejecución del IOARR, así como las



Arq. RAFAEL MANCILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS



Lic. Yenny Rolantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO



ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

actividades operación y mantenimiento, de corresponder.

**Entidad Pública:** Corresponde al Gobierno Regional, Gobierno Local, Universidad Pública o entidad del Gobierno Nacional que en el marco de sus competencias ejecute un IOARR de Inversión conforme a las normas del Invierte.pe dentro de los alcances de la Ley N° 29230 y el Reglamento de la Ley N° 29230.

**Expresión de Interés:** Es el documento que presentan los interesados al Comité Especial a efectos de participar en el proceso de selección, de acuerdo al formato adjunto a las Bases.

**Invierte.pe:** Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe) de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus normas modificatorias.

**Expediente Técnico:** Es el conjunto de documentos de carácter técnico y/o económico que permiten la adecuada ejecución del IOARR, el cual comprende la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución del IOARR, metrados, presupuesto del IOARR, valor referencial, fecha del presupuesto, análisis de precios, calendario de avance del IOARR valorizado, formulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estudios de suelos, estudios geológicos, de impacto ambiental u otros complementarios. El expediente técnico se elabora cuando la inversión pública comprende cuando menos un componente del IOARR, en su defecto es considerado un documento equivalente, conforme a las disposiciones del SNPMGI.

**Inversiones:** Son intervenciones temporales y comprenden a los IOARR de inversión y a las Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición – IOARR, conforme a la normatividad del SNPMGI, no comprenden gastos de operación y actividades.

**IOARR:** Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición, son intervenciones puntuales sobre uno o más activos estratégicos que integran una Unidad Productora en funcionamiento y que tienen por objeto adaptar el nivel de utilización de la capacidad actual de una Unidad Productora o Evitar la interrupción del servicio de una Unidad Productora o minimizar el tiempo de interrupción debido al deterioro en sus estándares de calidad, contribuyendo al cierre de brechas de infraestructura o de acceso a servicios, IOARR de Emergencia: Inversiones que se pueden realizar en el marco de una declaratoria de Estado de emergencia nacional, conforme a la normatividad del SNPMGI.

**SNPMGI:** Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe) de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus normas modificatorias.

**Liquidación del Convenio de Inversión:** Es el procedimiento que se inicia una vez efectuada la recepción de las Inversiones, que tiene por finalidad el cálculo técnico para el cierre contable y financiero de las Inversiones a efectos de determinar el monto de inversión a reconocer a la Empresa Privada

**Monto Contractual:** Es el costo del servicio, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación del servicio de supervisión.

**PROINVERSIÓN:** Agencia de Promoción de la Inversión Privada.

**Participante:** Es la Personal Natural, Persona Jurídica o Consorcio que presenta su Expresión de Interés para encargarse de la supervisión de la ejecución del IOARR de Inversión, IOARR o

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Karantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

actividad.

**Postor:** Es la Personal Natural, Persona Jurídica o Consorcio que interviene en el proceso de selección, desde el momento que presenta su propuesta técnica y económica.

**Propuesta Económica:** Es la documentación que debe presentar el Postor, de acuerdo a lo establecido en el Apartado 1.11 del Capítulo I de la Sección II de las Bases.

**Propuesta Técnica:** Es la documentación que debe presentar el Postor, de acuerdo a lo establecido en el Anexo F de las Bases.


**IOARR:** Se refiere a un IOARR de inversión formulado y declarado viable en el marco del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, sus normas reglamentarias y complementarias.

**Representante Legal:** Es la persona natural designada por el participante o postor para llevar a cabo en su nombre y representación, los actos referidos en las Bases.


**Sobre N° 1:** Es el sobre que contiene la Propuesta Técnica conforme a los documentos especificados **Anexo D** de las presentes Bases.

**Sobre N° 2:** Es el sobre que contiene la Propuesta Económica conforme a la documentación indicada en el **Anexo D** de las presentes Bases.

**UIT:** Unidad Impositiva Tributaria.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
*[Signature]*  
Arq. RAFAEL MANUELA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
*[Signature]*  
Lic. YOLANDA GARCÍA ORE VILLALOBOS  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
*[Signature]*  
ARQ. LEONEL OFENSO GUELLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

**ANEXO B**

**CALENDARIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN<sup>3</sup>**

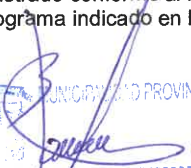
Los participantes y los postores deben tomar en cuenta las fechas indicadas en el presente calendario del proceso de selección, bajo su responsabilidad y de acuerdo a lo siguiente:

| Etapa   | Fecha                              |
|---|------------------------------------|
| Convocatoria y publicación de Bases   | 09/02/2026                         |
| Presentación de Expresiones de Interés y Registro de Participantes (1) Jr. Grau N°115, PLAZA PRINCIPAL-PAMPAS-PROVINCIA DE TAYACAJA-DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA, desde 8:00 a 18:00 horas o mediante el correo: <a href="mailto:mesadepartes@munitayacaja.gob.pe">mesadepartes@munitayacaja.gob.pe</a> , desde las 08:30 a las 17:45 horas.   | Del 10/02/2026<br>Hasta 17/02/2026 |
| Presentación de consultas y observaciones a las Bases (2) en mesa de partes o la que haga de sus veces de la entidad ubicada Sede Central: Jr. Grau N°115, PLAZA PRINCIPAL-PAMPAS-PROVINCIA DE TAYACAJA-DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA, desde 8:00 a 18:00 horas o mediante el correo: <a href="mailto:mesadepartes@munitayacaja.gob.pe">mesadepartes@munitayacaja.gob.pe</a> , desde las 08:30 a las 17:45 horas. | Del 10/02/2026<br>Hasta 17/02/2026 |
| Absolución de consultas y observaciones a las Bases (3)   | Del 18/02/2026<br>Hasta 24/02/2026 |
| Integración de Bases y su publicación en el Portal Institucional (4)  | 25/02/2026                         |
| Presentación de Propuestas (5) en Sede Central: Jr. Grau N°115, PLAZA PRINCIPAL-PAMPAS-PROVINCIA DE TAYACAJA-DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA, desde 8:00 a 18:00 horas o mediante el correo: <a href="mailto:mesadepartes@munitayacaja.gob.pe">mesadepartes@munitayacaja.gob.pe</a> , desde las 08:30 a las 17:45 horas   | 05/03/2026                         |
| Evaluación de la Propuesta Técnica (6)  | Del 06/03/2026<br>Hasta 10/03/2026 |
| Resultados de la Evaluación de las Propuestas y Adjudicación de la Buena Pro, En: Jr. Grau N°115, PLAZA PRINCIPAL-PAMPAS-PROVINCIA DE TAYACAJA-DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA, desde 8:00 a 18:00 horas o mediante el correo: <a href="mailto:mesadepartes@munitayacaja.gob.pe">mesadepartes@munitayacaja.gob.pe</a> ., desde las 08:30 a las 17:45 horas.   | 11/03/2026                         |
| Suscripción del Contrato entre la Entidad Pública y la Empresa Supervisora (8)  | 27/03/2026                         |

- (1) El registro de los participantes es gratuito y se realizará en la Mesa de Partes de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA - HUANCVELICA, sito en Sede Central: Jr. Grau N°115, PLAZA PRINCIPAL-PAMPAS-PROVINCIA DE TAYACAJA-DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA, en las fechas señaladas en el calendario, en el horario de las 8:00 a 18:00 horas o en mesa de partes virtual en el siguiente link: [mesadepartes@munitayacaja.gob.pe](mailto:mesadepartes@munitayacaja.gob.pe)
- (2) Las consultas y/u observaciones a las Bases, se realizan en idioma español, por escrito y dentro del mismo plazo establecido para la presentación de la Expresión de Interés.
- (3) Plazo máximo de cuatro (4) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para la presentación de consultas y observaciones.
- (4) Al día hábil siguiente de absueltas las consultas o vencido plazo para presentarlas.
- (5) Máximo a los seis (6) días hábiles de publicadas las Bases integradas o de su rectificación.
- (6) Máximo a los cuatro (4) días hábiles siguientes de presentadas las propuestas.
- (7) A más tardar al día hábil siguiente de concluida la evaluación.
- (8) Dentro de los quince (15) días hábiles de consentida la Buena Pro.

El Comité Especial puede prorrogar, postergar o suspender las etapas del proceso de selección; y, asimismo, sin expresión de causa puede suspender el proceso de selección, si así lo estimare conveniente, sin incurrir en responsabilidad alguna como consecuencia de ello. Asimismo, a solicitud de la Entidad Pública puede cancelar el proceso, aún luego

<sup>3</sup> La información del cronograma indicado en las Bases no debe diferir de la información consignada en el cronograma publicado y registrado conforme al Reglamento de la Ley N° 29230. No obstante, de existir contradicción en esta información, primará el cronograma indicado en las publicaciones y/o registros respectivos.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Lic. Yenny Kojanay Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS



6


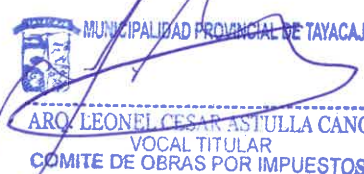
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

de adjudicada la Buena Pro y hasta antes de la fecha prevista para la suscripción del contrato.

- La evaluación de la Entidad Privada Supervisora participante tiene como finalidad determinar su capacidad y/o solvencia técnica y económica, su experiencia en la actividad y en la supervisión de ejecución del IOARR similares y, de ser el caso, su equipamiento y/o infraestructura física y de soporte en relación con el IOARR a ser ejecutado. Únicamente si dicha evaluación y verificación resulta favorable, se procederá a la adjudicación de la Buena Pro.
- Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las Bases.

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
-----  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
-----  
Lic. Yenny Korantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
-----  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

**ANEXO C**

**REQUISITOS TECNICOS MINIMOS**

Los requisitos técnicos mínimos<sup>4</sup> son los siguientes:

| <b>A CAPACIDAD LEGAL<sup>5</sup></b>     |  |
|--|--|
| <b>A.1 REPRESENTACIÓN</b>                | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento que acredite el poder vigente del representante legal, apoderado o mandatario que rubrica la oferta.</li> </ul> <p>En el caso de Consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del Consorcio que suscribe la promesa de Consorcio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promesa de Consorcio con firmas legalizadas<sup>6</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del Consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. <b>(Formato N° 6)</b></li> </ul> <p>La promesa de Consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de vigencia de poder expedida por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas.</li> <li>• Promesa de Consorcio con firmas legalizadas.</li> </ul> |
| <b>A.2 HABILITACIÓN</b>                  | <p><u>Requisito:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Registro único de contribuyente, activo y habido</li> <li>• Deberá contar con la inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado – Capítulo Consultoría del IOARR y Proveedor de Bienes, como mínimo.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de ficha de RUC.</li> <li>• Registro Nacional de Proveedores RNP.</li> </ul> <p><b><u>IMPORTANTE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>En el caso de Consorcios, cada integrante del Consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></li> </ul>  |
| <b>B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b> |  |
| <b>B.1 EQUIPAMIENTO</b>                  | <p><u>Requisito:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 CAMIONETA PICK UP 4x4</li> <li>• 01 COMPUTADORA Y/O LAPTOP</li> <li>• 01 IMPRESORA</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.</li> </ul>  |
| <b>B.2 INFRAESTRUCTURA</b>               | <p><u>Requisito:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con una local y/o oficina dentro del distrito, para realizar las coordinaciones y notificaciones que los intervinientes se encuentran comprendidos a realizar, con la</li> </ul>  |

<sup>4</sup> La Entidad Pública puede adoptar solo los requisitos técnicos mínimos contenidos en el presente capítulo. Los requisitos técnicos mínimos son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

<sup>5</sup> En caso de tratarse de una persona jurídica se considerará la capacidad legal de la empresa postora, en caso de una persona natural se considera la capacidad legal del supervisor postor.

<sup>6</sup> En caso de presentarse en Consorcio.

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Lic. Yenny Bolantay Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

finalidad de ejecutar la totalidad de las prestaciones.

Acreditación:  
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones de la infraestructura requerida.

Requisito:  
Para la Ejecución del IOARR.

Supervisor:  
Ing. Mecánico y/o Técnico de mantenimiento de maquinaria y afines deberá acreditar experiencia por un periodo de 12 meses (computados desde la fecha de su titulación o la emisión de su bachiller) como supervisor en adquisición de maquinarias o vehículos motorizados, especialista o mantenimiento de maquinarias.

Especialista Seguridad del IOARR y Salud en el Trabajo:  
Ingeniero Civil o ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial o ingeniero en seguridad y salud en el trabajo o ingeniero de Minas, o ingeniero Metalúrgico colegiado y habilitado. A tiempo parcial.

**B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE OBLIGATORIO**

Deberá acreditar experiencia por periodo de 12 meses (computados desde la fecha de colegiatura) en obras en general, dicha experiencia podrá haberla adquirido como y/o ingeniero y/o supervisor y lo Jefe y/o residente en seguridad y salud ocupacional , seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o seguridad de obras seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o ejecución de plan COVID en obras o en prevención de riesgos laboras.

Acreditación:  
La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar los **Formatos N° 11 y N° 12** referidos al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de supervisión del IOARR.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR**

Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION** en servicios de consultoría del IOARR iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de **HASTA DIEZ (10) AÑOS** a la fecha de la presentación de ofertas.


Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o adquisición de maquinarias o vehículos motorizados, en las siguientes intervenciones:

**C.1 FACTURACIÓN**

Viviendas, hangares, maestranzas, avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.


Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

Lic. Yenny Katarlay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

y fehacientemente, con constancia de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento, correspondientes a un máximo de diez (10) servicios y/o contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en los Formatos N° 9 referidos a la Experiencia del Postor.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en Consorcio, debe presentarse la promesa de Consorcio o el contrato de Consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Cuando en los contratos o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**IMPORTANTE:**

- *El área usuaria o el Comité Especial pueden considerar adicionalmente, en esta sección, la presentación de experiencia general en la actividad, en cuyo caso el postor hará uso del Formato N°8.*
- *En el caso de Consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada..*

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Arq. RAFAEL MANSUETA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Lic. Yenny Kolaritay Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

52

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

**ANEXO D**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

La presentación de propuestas se realiza en acto público, en las instalaciones de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA, Sede Central: Jr. Grau N°115, PLAZA PRINCIPAL-PAMPAS- PROVINCIA DE TAYACAJA-DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA, en la fecha y hora señalada en el cronograma del proceso de selección. De presentarse más de una carta de expresión de interés, se realiza un acto público con la participación de Notario Público.

En el supuesto que un único participante presente su expresión de interés, la presentación de propuestas se realiza ante el Comité Especial, sin necesidad de contar con la participación de Notario Público o Juez de Paz.

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados en original y copia simple, y estarán dirigidas al Comité Especial del PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230 conforme al siguiente detalle:

**SOBRE N° 1: Propuesta Técnica:** El sobre será rotulado:

Señores

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Sede Central: Jr. Grau N°115, PLAZA PRINCIPAL-PAMPAS- PROVINCIA DE TAYACAJA-  
DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA  
Atte.: Comité Especial

**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

**DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA:** Contratación del servicio de la entidad privada supervisora de la ejecución del IOARR "ADQUISICION DE MOTONIVELADORA Y TRACTOR DE ORUGAS; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA , DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA TAYACAJA, DEPARTAMENTO HUANCVELICA" con código único de inversiones N° 2716104.

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA  
[INDICAR NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

**SOBRE N° 2: Propuesta Económica:** El sobre será rotulado:

Señores

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Sede Central: Jr. Grau N°115, PLAZA PRINCIPAL-PAMPAS- PROVINCIA DE TAYACAJA-  
DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA  
Atte.: Comité Especial


**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

**DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA:** Contratación del servicio de la entidad privada supervisora de la ejecución del IOARR "ADQUISICION DE MOTONIVELADORA Y TRACTOR DE ORUGAS; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA , DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA TAYACAJA, DEPARTAMENTO HUANCVELICA" con código único de inversiones N° 2716104.


SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA  
[INDICAR NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

**1.1. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS**

**1.1.1. SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA**

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANUEL ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Rosaleny Ore Villalobós  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

5

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

Se presentará en un original y en (01) copia<sup>7</sup>.

El Sobre N° 1 contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup> la siguiente documentación:

**Documentación de presentación obligatoria:**

- a) Declaración Jurada de datos del postor de acuerdo al **Formato N° 3** de las Bases. Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.
- b) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el Anexo F de las Bases de acuerdo al Formato N° 4 de las Bases.
- c) Declaración Jurada simple de acuerdo al **Formato N° 5** de las Bases. En el caso de Consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del Consorcio.
- d) Promesa formal de Consorcio, de ser el caso, en la que se consigne a todos y cada uno de los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del Consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones, de acuerdo al **Formato N° 6** de las Bases.

La promesa formal de Consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

Se presume que el representante común del Consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

- e) Declaración Jurada de Plazo de prestación del servicio, de acuerdo al **Formato N° 7** de las Bases.
- f) Acreditar la siguiente documentación: i) Copia legalizada de la Tarjeta de Propiedad de Vehículo o también con una promesa de alquiler entre el postor y el propietario del vehículo a utilizar durante el servicio y; ii) Declaración Jurada y/o promesa formal de alquiler de una oficina de coordinación suscrita entre el postor y el propietario, donde se exprese el compromiso del postor que, en caso de ser adjudicado con la Buena Pro debe presentar copia legalizada del contrato de alquiler de movilidad y de la oficina suscrito entre el postor adjudicado y el propietario. La oficina deberá ubicarse dentro de la provincia y departamento donde se ejecutará el PROYECTO O IOARR O ACTIVIDAD].
- g) Conforme lo establecido en el numeral 76.1 del artículo 76 del Reglamento de la Ley N° 29230, la Entidad Privada Supervisora, o sus empresas vinculadas, deben acreditar contar con una experiencia mínima como supervisor en dos (2) IOARR similares durante los últimos diez (10) años. En caso de que la Entidad Pública

<sup>7</sup> La propuesta técnica se presentará en original y, de considerar pertinente, podrá indicarse el número de copias requerido en las Bases, el que no puede exceder de la cantidad de miembros que conforman el Comité Especial.

<sup>8</sup> La omisión del índice no descalifica la propuesta, ya que su presentación no tiene incidencia en el objeto de la convocatoria.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAYMUNDO MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Koltantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. LEONEL CESAR ASTUDILLO CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

50

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

verifique que no existieran Postores que cumplan estas condiciones, podrá considerar como criterio para acreditar la experiencia mínima, el monto facturado como supervisor. Dicha información deberá ser presentada, de acuerdo a los **Formatos N° 8 y 9** de las Bases.

- h) Declaración jurada del personal propuesto para la Supervisión de la ejecución del IOARR, de acuerdo al **Formato N° 11** de las Bases.
- i) Declaración Jurada de la Experiencia del Personal Profesional Propuesto, de acuerdo al **Formato N° 12** de las Bases, con la documentación que acredite el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos del personal propuesto, deberá contar con Título Profesional, Colegiatura y deberá estar habilitado, asimismo pueden acreditar su experiencia con cualquiera de los siguientes documentos:
- Copias simples de los contratos suscritos y su respectiva conformidad; o
  - Copias simples de las constancias de trabajo; o
  - Copias simples de los certificados de trabajo.

En los documentos citados se debe especificar el plazo de inicio y fin de la participación del profesional propuesto, y el cargo que desempeñó.

- j) Formato de Autorización para realizar Notificaciones Electrónicas, de acuerdo al **Formato N° 14** de las Bases.
- k) Declaración Jurada de la Entidad Privada Supervisora, o sus empresas vinculadas, de no estar vinculada a la Empresa Privada que financia y/o ejecuta el IOARR y/o su operación y/o mantenimiento, dentro de los dos (2) años previos a la convocatoria.
- l) Registro Nacional de Proveedores vigente a la presentación de la propuesta técnica, emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), en los registros correspondientes.
- m) Presentación de Declaración Jurada del adjudicatario de no estar comprendido en alguno de los impedimentos para ser postor establecidos en los artículos 44 y 76 del Reglamento de la Ley N° 29230.
- n) Documentación para acreditar los requisitos técnicos mínimos según lo señalado en el ANEXO C (CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SIRVA PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS. EN LOS DOCUMENTOS CITADOS, SE DEBE ESPECIFICAR EL PLAZO DE INICIO Y FIN DE LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESIONAL PROPUESTO)<sup>9</sup>.

**IMPORTANTE:**

<sup>9</sup> El Comité Especial debe determinar al elaborar las Bases si solo bastará la presentación de una declaración jurada para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos o, de lo contrario, si será necesario que lo declarado se encuentre respaldado con la presentación de algún otro documento, en cuyo caso, deberá precisar dicha información en el listado de documentación de presentación obligatoria del numeral 2.5.1 de la sección específica de las Bases.

En caso se determine que adicionalmente a la Declaración jurada de cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos, a que se refiere el literal b) de la documentación de presentación obligatoria del numeral 2.5.1 de la sección específica de las Bases, deba presentarse algún otro documento para acreditar los requerimientos técnicos mínimos, a continuación deberá consignarse tal exigencia, teniendo en consideración los requisitos establecidos por los reglamentos técnicos, normas metrologías y/o sanitarias nacionales, reglamentos sectoriales y otros establecidos en los Términos de Referencia conforme a lo previsto en el Capítulo III de la sección específica de las Bases

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Kollantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

49

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

### PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

- La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta, sin perjuicio de lo señalado en el décimo segundo párrafo del numeral 1.10 del Capítulo I de la Sección II de las Bases.

#### Documentación de presentación facultativa:

- a) Factor experiencia en la actividad:** Se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor correspondiente a la actividad objeto del proceso, durante un período de hasta diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, hasta por un monto máximo acumulado que no supere (3) veces el valor referencial de la contratación en materia de consultoría del IOARR en general.

La experiencia se acreditará mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- Copias simples de los contratos suscritos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vouchers de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento, correspondientes a un máximo de diez (10) servicios y/o contrataciones prestadas a uno o más personas naturales o jurídicas, sin establecer limitaciones por el monto o el tiempo del servicio ejecutado; o
- Copias simples de las constancias de trabajo; o
- Copias simples de los certificados de trabajo; o
- Certificado de Acreditación y/o Cumplimiento y/o Calidad del servicio brindado.

En los documentos citados se debe especificar el plazo de inicio y fin de la participación del profesional propuesto.

Adicionalmente, para acreditar experiencia adquirida en Consorcio, deberá presentarse copia simple de la promesa formal de Consorcio o el contrato de Consorcio.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben detallar esta experiencia en el **Formato N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Actividad.

- b) Factor experiencia en la especialidad:** Se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor correspondiente a servicios iguales o similares al objeto del proceso, durante un período determinado, no mayor a diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, hasta por un monto máximo acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación materia de la convocatoria las cuales deben estar referidas a supervisión de IOARR y/u obras efectuadas en materia de construcción, reparación, mantenimiento de obras iguales o similares al objeto de la Convocatoria.

La experiencia se acreditará mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- Copias simples de los contratos suscritos y su respectiva conformidad u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vouchers de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones y/o servicios prestados a uno o más clientes, sin establecer limitaciones por el monto o el tiempo del servicio ejecutado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANUELA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Kallantay Oro Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

48

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

En los documentos citados se debe especificar el plazo de inicio y fin de la participación del profesional propuesto.

Adicionalmente, para acreditar la experiencia adquirida en Consorcio, deberá presentarse copia simple de la promesa formal de Consorcio o el contrato de Consorcio.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben presentar el **Formato N° 9** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**c) Factor experiencia y calificación del personal profesional propuesto:** Para acreditar el factor experiencia del personal profesional propuesto, se presentará copia simple del título profesional, la colegiatura, habilitación vigente, asimismo la experiencia se acreditará mediante cualquiera de los siguientes documentos:

- Copias simples de los contratos suscritos y su respectiva conformidad u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vouchers de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento, correspondientes a un máximo de diez (10) servicios prestados a uno o más clientes, sin establecer limitaciones por el monto o el tiempo del servicio ejecutado;
- o
- Copias simples de las constancias de trabajo; o
- Copias simples de los certificados de trabajo.

En los documentos citados se debe especificar el plazo de inicio y fin de la participación del profesional propuesto.

**d) Factor mejora a las condiciones previstas:** Para acreditar este factor, se presentará una declaración jurada en la que conste la o las mejoras ofrecidas.

**IMPORTANTE:**

- *En caso exista contradicción entre la información presentada en la propuesta técnica, la propuesta será descalificada.*

**1.1.2. SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA<sup>10</sup>**

El Sobre N° 2 deberá contener la siguiente información obligatoria:



El monto de la oferta económica en soles y los componentes de la misma considerando el sistema de tarifas establecido en las Bases.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.


**IMPORTANTE:**

- *En caso la información contenida en la propuesta económica difiera de la información contenida en la propuesta técnica, la propuesta económica será descalificada.*

<sup>10</sup> La propuesta económica solo se presentará en original.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Arq. RAFAEL MANSTILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Lic. Yesenia Kollantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
ARQ. LIONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

**ANEXO E**

**FACTORES DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**1. EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos).**

Para efectos de la evaluación de la Propuesta Técnica, el Postor deberá responder a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia especificados en las bases, y cuya propuesta económica sea la menor.

Es de exclusiva responsabilidad del Comité Especial que los factores permitan la selección de la mejor oferta en relación con la necesidad que se requiere satisfacer.

Para tal efecto, se debe establecer al menos uno de los siguientes factores de evaluación:

| FACTORES DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|--|--|
| <b>B. METODOLOGÍA PROPUESTA</b>  | <b>[50] puntos</b>   |
| <p>Evaluación:<br/>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría del IOARR, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>a. Procedimiento de trabajo programados de acuerdo a las específicas del supervisor conforme a los términos de referencia detallando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos de la supervisión.</li> <li>- Métodos y técnicas a emplear en el desarrollo de la supervisión a realizar.</li> <li>- Responsable de las actividades de supervisión a realizar en el expediente y ejecución del IOARR.</li> <li>- Detalle a la información a entregar a la evaluación del expediente técnico y en la supervisión de la ejecución del IOARR.</li> </ul> <p>b. Mecanismos de Calidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de calidad del personal del contratista.</li> <li>- Control de calidad de los materiales.</li> <li>- Control de calidad de equipos.</li> <li>- Control de Impacto Ambiental.</li> </ul> <p>c. Los sistemas de control de los servicios prestados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de Control Administrativo.</li> <li>- Sistemas de Control del plazo de ejecución del IOARR.</li> <li>- Sistemas de Control del costo de ejecución del IOARR.</li> </ul> <p>Acreditación:<br/>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p> | <p><b>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta.</b><br/><b>[30] puntos</b></p> <p><b>No desarrolla la metodología.</b><br/><b>[0] puntos</b></p> |
| <b>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  | <b>[30] puntos</b>   |
| <p><b>Evaluación:</b><br/>El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a UNA VEZ (01)</p>   | <p>M= Monto Facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de</p>  |

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Lic. Yenny Kolantay Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

46

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

| FACTORES DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <p>EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultorías del IOARR y/o IOARR similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.</p> <p><b>Acreditación:</b><br/>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple (i) contratos u órdenes de servicio o constancia de prestación; o (ii) comprobante de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> | <p>consultoría en la especialidad.</p> <p>M ≥ 01 veces el valor referencial<br/><b>[50] puntos</b></p> <p>M ≥ 0.5 veces el valor referencial<br/><b>[0] puntos</b></p>  |
| <b>C. CONOCIMIENTO DEL IOARR E IDENTIFICACION DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCION.</b>   | <b>[20] puntos</b>  |
| <p><b>Evaluación:</b><br/>Se evaluará el conocimiento del IOARR e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría del IOARR, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de las facilidades de accesibilidad al lugar del IOARR, dificultades de los problemas existentes del IOARR de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico del IOARR.</li> <li>- Identificar los riesgos que podrían generar los problemas en caso no este establecido en el expediente técnico.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b><br/>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente lo propuesto.</p>   | <p>Desarrolla ayuda de memoria que evidencia el conocimiento del IOARR e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución<br/><b>[20] puntos</b></p> <p>No presenta plan de riesgos que sustenta la propuesta<br/><b>0 puntos</b></p> |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>   | <b>100 puntos<sup>11</sup></b>  |

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

**IMPORTANTE:**

- *Los factores de evaluación elaborados por el Comité Especial deben guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, éstos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el mínimo especificado son descalificadas.*

**2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)**

La Evaluación Económica consiste en asignar el puntaje máximo establecido en la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asigna un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Propuesta

P<sub>i</sub> = Puntaje de la propuesta económica i

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenty Kolaritay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

- Om = Propuesta Económica de monto o precio más bajo
- PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL

Una vez evaluadas las propuestas técnicas y económicas se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas son el resultado del promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

PTPi = c1 PTi + c2 PEi

Donde,


- PTPi = Puntaje total del postor i
- PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica, (mínimo 0.80)
- c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica, (máximo 0.20)

Donde: c1 + c2 = 1.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA



Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA



Lic. Yenny Kientay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA



AKO LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

44

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

**ANEXO F**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

“ADQUISICION DE MOTONIVELADORA Y TRACTOR DE ORUGAS; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA , DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA TAYACAJA, DEPARTAMENTO HUANCVELICA” con código único N° 2716104.

**1. ALCANCES DEL SERVICIO**

**La inversión “ADQUISICION DE MOTONIVELADORA Y TRACTOR DE ORUGAS; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA, DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA TAYACAJA, DEPARTAMENTO HUANCVELICA” con código único N° 2716104.** Tiene como objetivo central brindar Suficiente capacidad operativa del servicio de maquinaria de la Municipalidad Provincial de Tayacaja.

La finalidad de la contratación del servicio es contar con una correcta supervisión y fiscalización durante la etapa de ejecución del IOARR, verificando el estricto cumplimiento del IOARR, así como el control de calidad de los materiales, insumos y equipos y el cumplimiento de los plazos de ejecución.

Así mismo, es buscar la necesidad de ejercer un control del cumplimiento de las condiciones establecidas en el Convenio de Inversión, suscrito entre la Entidad Pública y la Entidad Privada Financista, a fin de lograr la correcta administración del IOARR de Inversión; para lo cual la Entidad Privada Supervisora deberá verificar que dicho convenio se ejecute en estricto cumplimiento del expediente técnico que en su oportunidad se apruebe, así como de la normatividad legal vigente y aplicable.

**2. UBICACIÓN:**

Los servicios se prestarán en la zona localizada en:

Departamento : Huancavelica  
Provincia : Tayacaja  
Distrito : Pampas

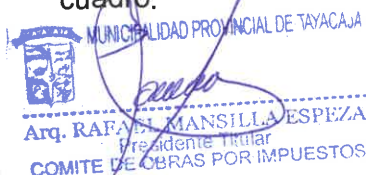
**3. COMPONENTES DEL IOARR**

El IOARR a ejecutar tiene como metas físicas las siguientes.

1. Componente 01.- Maquinaria

**4. PLAZO DE EJECUCIÓN**

La vigencia del contrato rige desde el día siguiente de la suscripción del documento que contienen en su caso (contrato y/o orden de servicio) hasta el consentimiento de la liquidación, de conformidad a las condiciones establecidas en el artículo 144° del RLCE. El IOARR tiene plazo de ejecución de noventa (90) días calendarios conforme al siguiente cuadro:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Lic. Yenny Cesarlay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

### PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

| OBLIGACIONES              | DÍAS CALENDARIO |
|---------------------------|-----------------|
| Estudio Definitivo        | 30 días         |
| Ejecución de la inversión | 30 días         |
| Culminación               | 10 días         |
| Recepción del IOARR       | 10 días         |
| Liquidación del IOARR     | 10 días         |
| <b>TOTAL</b>              | <b>90 días</b>  |

Las condiciones para el inicio del servicio de supervisión de la ejecución del IOARR del IOARR son las siguientes:

- La Entidad Pública debe haber aprobado el expediente técnico.
- La Entidad Pública debe haber puesto a disposición el área del terreno donde se ejecutará el IOARR, suscribiendo la respectiva Acta de Entrega de Terreno para inicio de ejecución del IOARR.

#### 5. MONTO DE INVERSIÓN REFERENCIAL

El monto de inversión referencial por el servicio de supervisión de la ejecución del IOARR asciende a S/ 286,242.00 (Doscientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y dos con 00/100 soles).

El monto Total referencial por el servicio de señalado en los párrafos precedentes se expresa en precios de mercado. El referido precio de mercado comprende los impuestos de ley, incluido el impuesto General a las Ventas.

#### 6. FORMA DE PAGO

Bajo el sistema de contratación por Tarifas en base al tiempo trabajado. La Entidad Privada Ejecutora realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de la Empresa Privada Supervisora en pagos parciales según tarifa. En el contrato de supervisión entre las actividades comprenden la liquidación del contrato del IOARR, se precisa que: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción del IOARR, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.


- La conformidad de los servicios de la Supervisión será otorgada por la Sub Gerencia Ejecución de Oras Publicas y Gerencia de Desarrollo Territorial y Infraestructura.
- Los servicios de Supervisión tendrán como plazo de ejecución 90 días calendarios y 30 días calendarios adicionales para revisión de la liquidación del IOARR.
- El costo de la Supervisión será valorizado y pagado de la siguiente forma:

El monto contratado la supervisión de ejecución del IOARR, será valorizado a Tarifas, en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con las actividades mensuales a cargo del Supervisor y con la sustentación fehaciente de la participación del personal profesional según la estructura.

El monto contratado para los trabajos de liquidación del IOARR, será valorizado a Suma alzada, al final de la revisión del informe de liquidación del servicio.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Kojanley Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASTOLLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

42

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

- La Supervisión es Responsable hasta la Liquidación del Contrato del IOARR.
- Es importante precisar. - (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores de la consultoría, serán pagado al 100% y será devuelta su garantía de fiel cumplimiento.

El costo de la contratación de la Entidad Privada Supervisora será financiado bajo el mecanismo de Obras por Impuestos previsto en la Ley N° 29230, el Reglamento de la Ley N° 29230, y será cubierto en su totalidad por la Empresa Privada seleccionada para financiar la ejecución del IOARR a supervisar, con cargo a ser reconocidos en el CIPRL o CIPGN de conformidad con lo establecido en el artículo 79° del Reglamento de la Ley N° 29230

El financiamiento de dicho costo, no implica una relación de subordinación de la Entidad Privada Supervisora seleccionada con la Empresa Privada.

En caso de mayores prestaciones del servicio de supervisión producto de variaciones o modificaciones del IOARR, de acuerdo con lo establecido en el artículo 80 del Reglamento de la Ley N° 29230, los costos adicionales de supervisión del IOARR por parte de la Entidad Privada Supervisora son financiados por la Empresa Privada, con cargo a ser reconocidos en el CIPRL.

La supervisión de la ejecución del IOARR será pagada en valorizaciones mensuales, por avance del IOARR, cada una equivalente al monto contractual dividido entre el plazo de supervisión del IOARR, debiendo demostrar que se está cumpliendo con el cronograma de avance del IOARR pudiendo tener una variación de +/- 10% del avance programado, de este modo resultante el pago mensual un valor constante de ser el caso.

En caso la variación resulte superior al +/- 10% del avance programado, resultará en el cálculo del equivalente al avance presentado.

Para la conformidad del servicio y liquidación del contrato de supervisión respectivamente, se considera lo dispuesto en los artículos 117 y 114 del Reglamento de la Ley N° 29230.


## **7. ACTIVIDADES DE LOS SUPERVISORES DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN**

Sin ser limitativo comprenderá las siguientes actividades:

Las funciones y/o actividades específicas de la Supervisión será: velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica y económica del IOARR y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo del IOARR, debiendo absolver las consultas que formule la Empresa Privada Supervisora según lo previsto en el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, asegurando el control de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional e intervención social.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Arg. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Lic. Yenny Kollantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

### PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

Deberá asegurar y controlar la evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción que serán desarrollados se acuerdo al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC aprobado. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles. criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

#### 7.1 Funciones y/o Actividades previas al inicio del plazo la ejecución del IOARR

1. Revisar el expediente técnico del IOARR, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico, de ser el caso deberá advertir a la Entidad sobre las deficiencias encontradas;
2. Es el responsable de revisar el Plan de Trabajo - PT presentado por el contratista (cuando forme parte de la propuesta técnica) o la actualización correspondiente, y emitir el informe respectivo; asimismo, con el sustento del personal clave, emitirá informe de compatibilidad del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional- PSSO y Plan de Manejo Ambiental - PMA, que incluya, entre otros, las posibles modificaciones al IOARR, riesgos del IOARR y otros aspectos que sean materia de consulta.
3. Participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, debiendo supervisar y dar su conformidad o no conformidad a la verificación de la delimitación del área de trabajo y la ubicación de puntos de control topográfico desarrollados por la Empresa Privada Ejecutora, a fin de verificar la libre disponibilidad física del terreno
5. Participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, debiendo constatar in situ la disponibilidad física del terreno, para ello recorrerá el área de influencia del IOARR. De ser el caso. de contar con las coordenadas UTM del expediente técnico, y con facilidades tecnológicas (GPS navegador u otro) se verificará la ubicación de los principales componentes del IOARR
6. Verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos;
7. De corresponder, verificar que el equipo requerido para el inicio del IOARR responda a las características de lo ofertado por la Empresa Privada Ejecutora y se encuentren en buen estado de funcionamiento
8. Verificar la aprobación oportuna, por autoridad competente, del plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio del IOARR
9. Tramitar de acceso al cuaderno del IOARR digital - COOI cuando corresponda. De no corresponder, es el responsable; conjuntamente con la Empresa Privada Ejecutora; de la apertura del cuaderno de obra físico, con las formalidades establecidas en el RLCE; siendo la primera anotación el acta de entrega de terreno
10. Revisar del expediente técnico del IOARR en los aspectos correspondientes a calidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del IOARR y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Kolantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

40

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

11. Revisar y aprobar previamente el PAC elaborado / actualizado (de formar parte del expediente técnico) por el residente y su especialista de calidad, debe ser concordante a lo establecido en las especificaciones técnicas del expediente técnico, en su defecto serán aplicables en el siguiente orden de prelación: Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE, las normas técnicas peruanas del INACAL, normas técnicas nacionales del sector competente. normas técnicas internacionales vigentes debidamente acreditadas, que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo

**7.2 Actividades durante la ejecución del IOARR**

- a. Verificar el registro del inicio de plazo de ejecución del IOARR, en el cuaderno de obra /CODI, con indicación expresa del plazo de ejecución, así como la fecha de culminación del mismo.
- b. A partir de la fecha de inicio de ejecución del IOARR, verifica y aprueba el trazo y replanteamiento georreferenciado, inicial (parcial o total) del IOARR efectuado por el contratista, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles; los resultados se plasmarán en un informe del supervisor / Inspector, que deberá ser presentado a la entidad.
- c. Elevar a la entidad, con copia a la empresa Privada ejecutora el informe técnico de revisión del expediente del IOARR entregado por el contratista; en los plazos y formalidad establecidos en el RLCE, adjuntando la evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisor/ inspector. Dicho informe debe incluir la compatibilidad del terreno donde se ejecutará del IOARR, la revisión de las absoluciones de consultas formuladas durante el procedimiento de selección de ser el caso, además en dicho informe debe plantear las posibles consultas u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas respecto al expediente técnico.
- d. Revisar y elaborar el informe de conformidad de las actualizaciones del plan de trabajo -PT y con el sustento del personal clave, de los planes de CE: Plan de Aseguramiento y control de calidad – PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional -PSSO.
- e. Establecer coordinaciones permanentemente con la Entidad pública, a fin de elaborar informes y absolver consultas reaccionadas con la formulación del expediente técnico a cargo del Ejecutor, a fin de alertar en forma oportuna incumplimientos a las obligaciones derivadas del Convenio para la aplicación de acciones correctivas.
- f. Revisar, evaluar y pronunciarse sobre la formulación y elaboración de planos, memorias descriptivas, especificaciones técnicas, metrados, análisis de costos unitarios, presupuestos, desagregado de gastos generales, relación de insumos y materiales, formulas polinómicas, memorias de cálculo y otros que sirvan de sustento para dar la conformidad a la propuesta técnica.
- g. Revisar y dar conformidad del Expediente Técnico con el cual se ejecutará el IOARR.
- h. Representar a la entidad Pública del IOARR para las labores de supervisión desde la entrega del terreno, inicio del IOARR, durante todo el proceso de ejecución del IOARR, recepción del IOARR, hasta la liquidación final del Convenio de Inversión Pública.
- i. Velar por el cumplimiento de la ejecución del IOARR de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas y demás del expediente técnico aprobado.
- j. Controlar el avance del IOARR, hasta la liquidación a través del programa de ejecución del IOARR y/o Diagrama de Gantt con el detalle de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yelitza Solentay Ora Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

- k. Ejecutar el control físico, económico y contable del IOARR, efectuando detallada y oportunamente la mediación y valorización de las cantidades de obra ejecutada.
- l. Vigilar y verificar que el ejecutor cumpla con normas de seguridad, tanto en señalización, salubridad, conservación del medio ambiente destinado al personal directamente involucrado del IOARR, como los que dirigen, supervisan o visitan el IOARR.
- m. Inspeccionar y verificar permanentemente la calidad del IOARR y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventarios detallado y actualizado.
- n. Preparar informes para presentarlos a la Entidad Pública dentro de los plazos especificados, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos, económicos, administrativos y otros.

7.3 Actividades para la recepción y liquidación final del IOARR y el contrato


- 1. Fecha de la culminación de la ejecución del IOARR: Anotado el hecho en el cuaderno de obra y solicitada la recepción del IOARR por el residente, el supervisor / inspector actuará conforme lo dispuesto en el RLCE.
- 2. Asimismo, el supervisor/ inspector acompañará al certificado de conformidad técnica emitido la información digital del IOARR, los planos post construcción georreferenciados entregados por el contratista los cuales revisará y validará, y, un informe especial de la situación del IOARR para la recepción.
- 3. De no constatar la culminación del IOARR, anotará en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunicará a la Entidad.
- 4. Revisar y aprobar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad.
- 5. Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor/ Inspector.

7.3.1 Recepción del IOARR

- 1. Se desarrollará conforme a lo dispuesto en el RLCE.
- 2. Participar en el acto de Recepción del IOARR, efectuando las mediciones y/o pruebas convenientes, tomando debida nota de las observaciones de la Comisión de Recepción, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista. en el plazo de Ley. El Acta de Recepción del IOARR será suscrita por el Comité de Recepción, el Supervisor/ Inspector, y el contratista
- 3. Se realizarán las pruebas correspondientes convenientes tomado debida nota de las observaciones de la comisión.
- 4. Culminado el levantamiento de observaciones, se emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

7.3.2 Liquidación del IOARR:

- 1. Revisar y emitir pronunciamiento respecto al expediente de liquidación del IOARR formulada por el contratista según Formato N°09, revisando y validando los informes del personal clave; asimismo, dentro de los plazos establecidos en el

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Lic. Yenny Corantay Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 ARQ. LEONEL CESAR ASTILLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

RLCE, el supervisor/ inspector presentará sus propios cálculos, excluyendo las obligaciones sometidas a un medio de solución de controversias.

- 2. Forma parte del expediente de liquidación del IOARR, la recepción del procesamiento digital de la información y los planos post construcción georreferenciados definitivos, que luego el supervisor/inspector validará y registrará en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica - cartográfica aplicada a IOARR de vialidad urbana, publicadas en la siguiente dirección electrónica: <http://geo.vivienda.gob.pe/>.


Otras actividades previstas en la LCE y su Reglamento, y el Contrato.

**8. RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISIÓN**

- 1. La Supervisión, será responsable de los alcances contractuales que le ha correspondido desempeñar. durante el periodo de siete (07) años contados a partir de la finalización de sus servicios, (recepción del IOARR) según lo dispuesto Artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 2. La Supervisión será responsable de la calidad de los servicios que preste. de la idoneidad del personal en su cargo y de velar del IOARR que se ejecuten con óptima calidad técnica y ambiental.
- 3. La Empresa Privada Supervisora, será la responsable del control físico y verificación topográfica del IOARR, verificación y control de calidad del IOARR, realizando las pruebas de control requeridas, sin limitar la responsabilidad de la Empresa Privada Ejecutora.
- 4. La Supervisión será responsable de hacer cumplir las medidas de mitigación previstas para la conservación del Medio Ambiente y que están indicadas en el Expediente Técnico del IOARR.
- 5. El Supervisor será responsable de la entrega de las Valorizaciones, revisión de la Liquidación Final del IOARR, de la administración del Contrato en los plazos y condiciones fijados.
- 6. Es responsabilidad de La Supervisión controlar el cumplimiento de los Programas de Avance del IOARR y exigir al contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene industrial y/o laboral, inspeccionar y disponer las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia del IOARR, a fin de que no sean afectados. También adoptar las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos, produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.
- 7. En el caso que el IOARR requiera adicionales y/o presupuestos adicionales del IOARR, La Supervisión debe revisar el Expediente Técnico que debe incluir planos, especificaciones y presupuesto.
- 8. Es responsabilidad del Supervisor que la Amortización del Adelanto en Efectivo otorgado al Contratista se deduzca regularmente en las Valorizaciones Mensuales del IOARR; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las Valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución del IOARR.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPINOZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Armentay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASFULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

- 9. Las sanciones por incumplimiento que se aplican al Supervisor comprenden no solamente las establecidas en estos términos de referencia y en el contrato, sino además las que conforme a las leyes vigentes le puedan corresponder.
- 10. La Supervisión será responsable de todos los Beneficios Sociales del personal que labora en los servicios de Supervisión, estando la Entidad exceptuada de toda reclamación de pagos incluyendo lo referido a los conceptos por servicios/gastos que efectúe el supervisor.
- 11. Por ningún motivo La Supervisión valorizará mayores metrados a los consignados en el Valor Referencial Original del IOARR, si éstos no han sido debidamente aprobados por la Entidad como presupuestos adicionales.
- 12. La Supervisión no tendrá autoridad para exonerar a la Empresa Privada Ejecutora de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación del IOARR que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad, salvo situaciones de emergencia que pongan en peligro la vida, salud o seguridad de las personas, Sin embargo La Supervisión deberá notificar la Entidad cuando, a su juicio, es aplicable el Caso Fortuito o Causa de Fuerza Mayor y/o la orden de excepción y por lo tanto comenzaría a correr la suspensión del plazo.
- 13. En el caso de Consorcios formado por La Supervisión, todos los participantes son solidariamente responsables ante la Entidad.
- 14. Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con el IOARR. La Supervisión se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los del IOARR, ni después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por la Entidad.
- 15. Mantenimiento de Archivo General del IOARR. - La Supervisión mantendrá, en sus oficinas de campo y oficina central, los archivos completos de la documentación Técnico - Económica del IOARR, conforme esta se vaya desarrollando.
- 16. Los archivos contendrán la historia del IOARR, el ordenamiento y listado de todos aquellos cambios en Especificaciones, Metrados o características que hayan sido necesarias durante la ejecución por sugerencias del proyectista o Supervisor del IOARR .
- 17. Igualmente llevara un archivo adecuado de la correspondencia cursada entre La Supervisión, la Empresa Privada Ejecutora y la Entidad, así como el control de valorizaciones, control topográfico y de todas aquellas actividades que hayan sido descritas anteriormente, incluyendo además el resultado de los análisis y pruebas efectuadas en laboratorio de suelos y materiales de construcción, entre otros aspectos.
- 18. La Supervisión del IOARR preparara además un registro Fotográfico de la ejecución del IOARR debidamente catalogada en álbumes con indicaciones sobre el problema o incidencias ocurridas en la ejecución del IOARR.
- 19. Protección de la propiedad de Terceros. La Supervisión inspeccionará y dispondrá las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia del IOARR, a fin de que no se vean afectados.

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Arq. RAFAEL MANUELA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Lic. Yenny Lidiantay Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 ARO. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

- 20. La Supervisión comprobará las necesidades de apuntalamiento, calzaduras, muros de contención o cualquier otra acción que sea necesaria para evitar accidentes o demandas de terceros relacionadas con la obra.
- 21. Así mismo exigirá que la Empresa Privada Ejecutora adopte todas las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.

**9. PROCEDIMIENTO DE CONTROL**

- 1. La Supervisión adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico, ambiental, económico, administrativo y legal de las actividades de la Empresa Privada Ejecutora, relacionadas con la ejecución del IOARR.
- 2. En su servicio, La Supervisión, exigirá pruebas de laboratorio para certificar el cumplimiento por parte de la Empresa Privada Supervisora de las Especificaciones Técnicas.
- 3. La Supervisión analizará y evaluará las muestras en el laboratorio de suelos y materiales de la Empresa Privada Ejecutora, o de ser el caso, podrá encomendar los ensayos y pruebas a terceros. Además, el postor debe demostrar en su oferta, que cuenta con el equipo de densidad de campo, así como un equipo determinador de humedad in situ, ambos con una antigüedad no mayor a dos años a la presentación de la propuesta.
- 4. ¡El Ingeniero Residente, supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo del IOARR deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas punta de acero, casco, guantes y uniforme según corresponda! También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes, lo mismo que será declarado en su oferta, para dar a conocer que hará cumplir al contratista para que dote de todo lo necesario en la ejecución del IOARR para minimizar los riesgos durante la construcción. La Supervisión está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad.
- 5. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas en las Especificaciones Técnicas y Ambientales, La Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta de la Empresa Privada Ejecutora, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que El Contratista está en la obligación de ejecutar y concluir correctamente todos los trabajos materia de su contrato.


**10. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

La Supervisión deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

**10.1 INFORME INICIAL (2 Originales+ 1 Copia+ 1CD y/o USB)**

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 R. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Lic. Yenny Coriantay Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

### PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

Emitir informe de revisión de Expediente Técnico Incluirá la revisión del Expediente técnico (partidas pendientes por ejecutar), formulando las conclusiones, recomendaciones, y de ser posible, las complementaciones y/o modificaciones, indicando los presupuestos adicionales y/o deductivos que podrían presentarse dentro del período de ejecución, u otros, todo esto dentro de los plazos de ley, de acuerdo a lo normado y reglamentado (RLCE). Según los requerimientos antes indicados, el Informe deberá describir:

- Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de IOARR.
- Un CD debidamente rotulado con el Nombre del IOARR, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.
- Verificar parámetros de diseño. Revisión del Diseño.
- Observaciones al IOARR, fundamentadas.
- Alternativas y Propuestas de solución a las Observaciones.
- Posibles riesgos del IOARR, que generen el incumplimiento de las metas del IOARR dentro del monto y plazos establecidos.
- Conclusiones y Recomendaciones.

#### 10.2 LAS VALORIZACIONES MENSUALES (2 Originales+ 1 Copia+ CD Y/O USB)

Las que correspondan según contrato entre la ENTIDAD y el EMPRESA PRIVADA JECUTORA Y FINANCISTA. para la ejecución del IOARR por avances, el Informe deberá describir:

- Informe con el detalle de procedencia o no de la valorización presentada por el contratista.
- Resumen del estado situacional del IOARR física y financieramente, con datos referidos del IOARR, datos generales, contrato, Contratista; montos Valor Referencial, ofertado, adelanto, monto actual de contrato; fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto si fuera el caso, entrega de terreno, inicio del IOARR, ampliaciones de plazo, fecha de finalización actualizada; montos valorizados del contrato original; porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado; situación del IOARR (normal, adelantada o atrasada). Cronogramas, copias de cuaderno del IOARR, copia de cartas fianza, ESSALUD, AFP, SENCICO, CONAFOVICER
- Valorización presentada por el Contratista

#### 10.3 INFORMES MENSUALES DE LA SUPERVISION (2 Originales+ 1 Copia+ 1CD y/o USB)

De las actividades Técnico - Económico - Administrativo y Ambientales del IOARR, los cuales deberán ser entregados dentro de los cinco (05) primeros días calendario de presentada la valorización por parte del Contratista, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

- Carta De Presentación Del Informe Mensual

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
 Presidente Titular

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Lic. Yenny Dorantay Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**


- Ficha De Resumen Ejecutivo De Ejecución del IOARR
- Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución del IOARR.
- Un CD debidamente rotulado con el Nombre del IOARR, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.

**Capítulo I.- Documentos Administrativos De La Supervisión:**


- Hoja de Resumen de Pago a la Supervisión
- Factura Emitida por la Supervisión
- Copia de Contrato de la Supervisión
- Vigencia de Poder (Original o Legalizado), Ficha RUC y Copia del DNI del Representante
- Legal.
- Copia de RNP- Registro de consultor del IOARR de la Supervisión.
- Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento o Copia de la Declaración Jurada de la Solicitud de Retención de Fiel Cumplimiento (Adjuntar copia de REMYPE. de Corresponder)
- Copia de Carta de Compromiso y Designación del Supervisor del IOARR de la propuesta y Copia del Certificado de Habilidad Vigente (Original o Legalizado) y especialistas de propuesta.
- Copia de Declaración Jurada si ha cobrado adelantos. en cumplimiento al contrato suscrito entre la Entidad Contratante y el Consultor.
- Nota: El contenido del Capítulo I puede ser presentado aparte mediante Carta. adjuntando adicionalmente el cargo de entrega del Informe Mensual.

**Capítulo II.- Informe Técnico del IOARR: Datos Generales**

- Ubicación del IOARR.
- Objetivos del Informe y del IOARR. Antecedentes.
- Metas Físicas del IOARR.
- Objetivos del Informe y del IOARR. Antecedentes.
- Metas Físicas del IOARR
- Objetivos del Informe y del IOARR.
- Descripción de las Actividades Ejecutadas en el mes por partidas.
- Seguimiento de los Posibles riesgos del IOARR, que generen el incumplimiento de las metas del IOARR dentro del monto y plazos establecidos.
- Cuadro resumen de los avances físicos. Planilla Metrados ejecutados
- Control Económico del IOARR Evaluación de la ejecución del IOARR. Manejo de Impactos Ambientales.
- Informe de Control de calidad de los trabajos desarrollados en el periodo por partidas.
- Manejo de impactos ambientales
- Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad realizados por El Contratista.
- Panel Fotográfico de las Actividades del Mes con la Presencia del jefe de Supervisión en todas las tomas. Obligatorio. 24 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva. Obligatorio: Se enviará en los 5 primeros días de cada mes.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arg. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny (C) Ote Villalobos  
SECRETARÍA TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

- Conclusiones.
- Recomendaciones. Cosas Puntuales para la Entidad tome las acciones necesarias.

Capítulo III. Anexos:

- Hoja Resumen de pago al Contratista
- Control de cálculo del Reajustes por Fórmula Polinómica. o Valorización del IOARR.
- Cronograma de avance del IOARR: programado vs Valorizado (ejecutado)
- Curva S "Avance Programa Vs Avance Ejecutado"
- De Calendario de Avance del IOARR (Programación Inicial) Vs Ejecutado Parcial o Copia del Cuaderno de Obra.

10.4 INFORME DE CONFORMIDAD TECNICA del IOARR (1 Original+ 1 Copia+ 1 CD).

La Supervisión presentará dentro de los 05 días posteriores a la Culminación del IOARR (anotación del residente en cuaderno del IOARR donde comunica culminación del IOARR y solicita recepción de la misma). La documentación que presentará La Supervisión posteriormente a la ejecución del IOARR, será la siguiente:

Certificado de Conformidad Técnica del IOARR, incluyendo la siguiente información y documentación.

10.4.1 Informe Técnico:

- Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución del IOARR.
- Un CD debidamente rotulado con el Nombre del IOARR, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.
- Memoria Descriptiva. Diseños y Modificaciones. Metrados Finales - Post Construcción o Replanteo. Planos Finales - Post Construcción o Replanteo.
- Informe de Calidad Final del IOARR (donde presenta los informes de calidad presentados, conclusiones y recomendaciones)
- Copia del Cuaderno de Obra. Acta de Entrega de Terreno.
- Copia de Informes y valorizaciones emitidas.
- Panel Fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado 100 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.

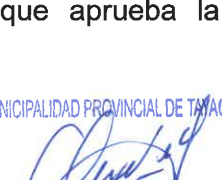
10.4.2 Informe Económico:

Informe Económico del Contrato de Supervisión. Informe Económico del Contrato de Ejecución del IOARR.

10.4.3 Informe Administrativo:

- Copia de la Resolución que aprueba la Ampliación del Plazo, cuando corresponda.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Lic. Yenny K. de Ray Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

- Copia de la Resolución que aprueba los Adicionales o Deductivos, cuando corresponda Informe final de los trabajos de monitoreo realizados por el personal de propuesta al jefe
- de Supervisión, Conformidad de pagos otorgada por la Oficina de Contabilidad.

**11. LIQUIDACIÓN FINAL DEL IOARR Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE CONSULTORIA**

La Supervisión presentará a la Entidad, para aprobación, el Informe de revisión y conformidad de la Liquidación Final del Contrato del IOARR, presentada por la Entidad Privada Ejecutora Financista. Asimismo, efectuará y presentará la Liquidación Final del Contrato de Supervisión; en caso necesario proyectará la liquidación del Contrato del IOARR.

La Supervisión tendrá presente en la elaboración y/o revisión de la Liquidación del Contrato del IOARR los requisitos siguientes:

**a) Documentos Obligatorios:**

- Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución del IOARR.
- Memoria Descriptiva Valorizada.
- Cálculo de los intereses por Mora en el Pago de Valorizaciones.
- Monto de Contrato Vigente.
- Cálculo del reintegro Autorizado.
- Reintegros que no corresponden por Adelanto Directo y de Materiales. Metrados de Post Construcción.
- Valorizaciones Pagadas.
- Calculo "K" del Reajuste Mensual.
- Resumen de Liquidación Final de Contrato del IOARR.
- Estado Financiero Contable (emitida por la Oficina de Contabilidad).
- Planos Post - Construcción (Firmado por el Residente y Supervisor). (En un CD etiquetado: Deberá contener todos los planos del IOARR ejecutado).
- Calendario Valorizado de Ejecución del IOARR adecuado a la fecha de inicio y término del IOARR.

**Anexos:**

- Resolución de Aprobación de expediente técnico. Expediente Técnico.
- Bases del Proceso de Selección correspondiente. Absolución de Consultas.
- Contrato de Obra. Valorización de Obra.
- Resolución de Ampliaciones de Plazos u otros.
- Resolución de Adicionales, Ampliaciones de Plazos u otros. Cuaderno de Obra (original).
- Solicitud de adelantos por parte del Contratista si los hubiera, con la Relación de Materiales a adquirir y cálculo del monto máximo a otorgar.
- Certificados de Control de Calidad (Originales). Acta de Entrega de Terreno.
- Acta de Recepción del IOARR.
- Acta de Observaciones (si los hubiera). Índices de Unificados de Precios del

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Lic. Yenni Escobar Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

- Panel Fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado 100 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
- Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo, emitido por El Contratista.
- Declaración Jurada de No tener Pagos pendientes a los trabajadores, emitido por El Contratista.

b) Otros documentos obligatorios:


- **Informe de Adicionales del IOARR:**  
El informe deberá presentarse dentro de los plazos establecidos en el RLCE (y modificaciones posteriores), a la solicitud de revisión de la Entidad.
- **Informe de Deductivos del IOARR:**  
El informe deberá presentarse dentro de los plazos establecidos en el RLCE (y modificaciones posteriores), a la solicitud de revisión de la Entidad.
- **Informe de Ampliaciones de Plazo:**  
El informe deberá presentarse dentro de los plazos a la solicitud de prórroga de El Contratista, de acuerdo al RLCE (y modificaciones posteriores)
- **Absolución de Consultas:**  
Deberá de regirse según el planteado en el RLCE, de ser el caso el informe deberá contener un análisis y opinión técnica fundamentada.
- **Informe de Calendario Valorizado Actualizado de Avance del IOARR:**  
Cuando la Entidad apruebe Ampliaciones de Plazo, se deberá presentar el Nuevo Calendario Valorizado de Avance del IOARR en armonía con las Ampliaciones de Plazo autorizadas.
- **Informe de Calendario Valorizado Acelerado de Avance del IOARR:**  
Cuando exista un atraso en la ejecución del IOARR mayor al 20%, La Supervisión deberá presentar oportunamente un Informe a la Entidad aprobando o desaprobando el Nuevo Calendario Valorizado de Avance del IOARR presentado por El Contratista, de acuerdo a lo establecido en el RLCE (y modificaciones posteriores).

c) Informes Especiales:

Deberán ser presentados oportunamente, pudiendo presentar:

- Informes que fueran solicitados por la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA- HUANCAVELICA, dentro del plazo que indique el reglamento de la ley de contrataciones del estado. Si el informe especial amerita un mayor plazo, por razones justificadas, la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA - HUANCAVELICA, establecerá el nuevo de presentación del informe.
- Informe de oficio sin que lo pida la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA - HUANCAVELICA, cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución, promoviendo un expediente administrativo; o se trate

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Lic. Yenny Padantay Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 ARO LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

de conocer a la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA – HUANCVELICA importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia.

- En los informes mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de acción tomada. Para ello los especialistas deberán remitir su informe mensual adjuntos al informe del jefe de supervisión
- LA SUPERVISION presentara el informe de termino del IOARR para la recepción del IOARR

**12. INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD CONTRATANTE**

La Entidad proporcionará al SUPERVISOR la información necesaria disponible con relación al IOARR y Expediente Técnico del IOARR

**13. FACULTADES DE LA SUPERVISIÓN**

- La Supervisión tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico del IOARR, así como toda la reglamentación vigente, para lo cual dictará e instruirá las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista. Asimismo, le aplicará las multas y retenciones por incumplimiento de las disposiciones precisadas en los documentos del Convenio del IOARR.
- La Supervisión no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las presentes Bases, Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Entidad.
- Poderes de excepción La Supervisión, no obstante, lo anterior, sí durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en la ejecución de los servicios, La Supervisión por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Entidad en el más breve plazo

**14. DEPENDENCIA ENCARGADA A DAR LA CONFORMIDAD**

El gerente de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, será el encargado de otorgar la conformidad respectiva en su condición de área usuaria


**15. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El supervisor manifiesta y se compromete a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad con las normas medioambientales, de modo que las consecuencias que se deriven de la supervisión del IOARR, será de su exclusiva responsabilidad.

**16. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

**a) DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DE LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA**

  
 Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
 Lic. Yenny Korynay Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
 ARQ. IRONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

#### PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

El consultor, deberá ser una persona natural o jurídica. La Empresa Privada Supervisora debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de obras de edificaciones y afines, en la categoría b o superior. con una organización que le permita cumplir con sus obligaciones y responsabilidades, y que haga uso efectivo de las facultades que le son conferidas en estos Términos de Referencia:

La Empresa Privada Supervisora, proporcionará y dispondrá de una organización adecuada de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones y medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.

No estar impedido para ser postor, en estricto cumplimiento al Artículo 11 °.- Impedimentos para ser Postor - Ley de Contrataciones del Estado, el que a la letra dice: "Están impedidos de ser participantes, postores y/o contratistas, en el correspondiente procedimiento de contratación, las personas naturales o Jurídicas que tengan intervención directa en la determinación de las características técnicas y valor referencial, elaboración de bases, selección y evaluación de ofertas.

En el ámbito establecido en el literal precedente a los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.

El postor tiene que tener dirección en la Provincia de Contralmirante Villar para la ejecución contractual.

#### CONTRATO DE CONSORCIO

##### Requisitos:

Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en la especialidad, es de cuarenta {40 %}.

El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

##### Acreditación:

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 ARQ. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Lic. Yenny Rocamayo Are Villarobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

**b) PERSONAL CLAVE:**

Se requiere de un plantel profesional idóneo con experiencia comprobada y amplios conocimientos para cumplir con el servicio objeto del presente proceso de selección.

Los profesionales que deberá proporcionar el postor para la supervisión serán los siguientes:

**Supervisor:**

- Ing. Mecánico deberá acreditar experiencia por un periodo de 12 meses (computados desde la fecha de su titulación o la emisión de su bachiller) como supervisor en adquisición de maquinarias o vehículos motorizados, especialista o mantenimiento de maquinarias.

**Especialista Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo:**

Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista, colegiado y habilitado.


Deberá acreditar experiencia por periodo de 24 meses (computados desde la fecha de colegiatura) en obras en general, dicha experiencia podrá haberla adquirido como y/o ingeniero y/o supervisor y /o Jefe y/o residente en seguridad y salud ocupacional , seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o seguridad de obras seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o ejecución de plan COVID en obras o en prevención de riesgos laboras.

Su experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

| CARGO                                      | PROFESION   |
|--|---|
| <b>SUPERVISOR</b>                          | •Ing. Mecánico deberá acreditar experiencia por un periodo de 12 meses (computados desde la fecha de su titulación o la emisión de su bachiller) como supervisor en adquisición de maquinarias o vehículos motorizados, especialista o mantenimiento de maquinarias.                            |
| <b>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y</b> | Ingeniero Civil o ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial o ingeniero en seguridad y salud en el trabajo o ingeniero de Minas, o ingeniero Metalúrgico colegiado y habilitado. Deberá acreditar experiencia por un periodo de 24 meses (computados desde la fecha de |

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Arq. RAFAEL MANSILLA ESPINOZA  
 Presidente Titular  
 COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Lic. Yenny Kuentay Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCA. TITULAR  
 COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>SALUD EN EL TRABAJO</b> | colegiatura) en obras en general, Dicha experiencia podrá haberla adquirido como y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en Seguridad y salud ocupacional seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. A tiempo parcial. |
|----------------------------|---|

**OBRAS SIMILARES**

Se considerará como Obras Similares a las siguientes: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o Combinación de estas mismas; en infraestructura de obras civiles en vivienda, transporte, salud, educación y turismo.

Supervisión de infraestructura: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de obras civiles y de transporte, en las siguientes intervenciones:

**c) DEL EQUIPAMIENTO**

la Empresa Privada Supervisora; deberá proponer los equipos y maquinarias necesarias para la ejecución de la supervisión de la obra, conforme a los términos de referencia. Para la acreditación del equipo mínimo se presentará documentos que sustenten la propiedad de los equipos o carta de compromiso de alquiler de los equipos y/o declaración jurada adjuntando copia de las facturas que evidencien la disponibilidad de los mismos.

Deberá precisarse si los equipos y/o maquinarias son propios o alquilados. En el caso de ser activos propios de la empresa deberá de acreditar mediante copia simple de Tarjeta de Propiedad, Facturas, documento que certifique su propiedad o caso contrario una declaración jurada o carta de compromiso el cual indique contar con la disponibilidad de los equipos y/o maquinaria requeridos a la fecha de inicio de ejecución de obra.


En el caso de ser propiedad de terceros se acreditará mediante declaración jurada de promesa de alquiler o carta de compromiso de alquiler, donde indique el compromiso de contar con la disponibilidad de los equipos y/o maquinaria requeridos a la fecha de inicio de ejecución de obra, para ello deberá de estar firmado y sellado solo por el representante o Titular de la empresa comprometida adjuntando la documentación correspondiente.

Asimismo, para la ejecución de la supervisión de la obra se contará con una oficina en la zona donde se ejecutará los trabajos.

Para que la Empresa Privada Supervisora cumpla debidamente sus funciones, deberá disponer en obra como mínimo de los siguientes equipos y ambientes propios o alquilados, pudiendo de acuerdo a los requerimientos incrementar los equipos y útiles necesarios.

- 01 CAMIONETA PICK UP 4X4.
- 01 COMPUTADORA Y/O LAPTOP
- 01 IMPRESORA

Acreditación:

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 AUC. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Lic. Felmy Kolanay Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 ARO LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

28

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)

**d) EXPERIENCIA DEL POSTOR**

El postor debe contar con una experiencia mínima de haber ejecutado (2) servicios como supervisor y/o consultor en IOARR similares, debiendo acreditar un monto facturado acumulado mayor o igual a una vez el valor referencial, de S/ 286,242.00 (Doscientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y dos con 00/100 soles).

soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, dentro de los 05 años a la fecha de la presentación de oferta.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes (supervisión obras en general: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de obras civiles de edificaciones, transporte y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:



Los documentos para la acreditación de la experiencia: copia simple de contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento correspondientes a un máximo de diez (10) servicios y/o contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en los Formatos N° 8 y N° 9 referidos a la Experiencia del Postor.

Acreditación:

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

**17. GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO**

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Lic. Yenny Kojantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
ARQ. LEONEL CESSA ASTUDILLO CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTOS

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**

**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

El postor ganador debe entregar a la Entidad Pública la garantía de fiel cumplimiento del contrato de Supervisión. Esta deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto adjudicado y mantenerse vigente hasta la liquidación de la supervisión. La garantía de fiel cumplimiento debe tener las características establecidas en el numeral 72 y 78 del Reglamento y sus modificatorias.

Según lo dispuesto en el numeral 112.1 del artículo 112 del Reglamento de la Ley N° 29230, en caso de mayores prestaciones y la ampliación de plazo de supervisión originada por modificaciones o variaciones al IOARR en la fase de ejecución, antes de la suscripción de la adenda, la Entidad Privada Supervisora deberá incrementar la garantía de fiel cumplimiento en proporción al adicional.

Las mayores prestaciones se aprueban hasta por un máximo del cincuenta por ciento (50%) del costo de supervisión establecido en el Expediente técnico actualizado aprobado por la Entidad Pública

**18. DE LA SUB CONTRATACION**

Estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

**19. DE LAS CONTRATACIONES POR PAQUETE**

El supervisor de obra; cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez debiendo presentar para la firma de contrato una declaración jurada de exclusividad para el servicio, salvo la contratación de supervisión de obras convocada por paquete. En este caso, la participación permanente, directa y exclusiva del supervisor, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el Reglamento.

No corresponde para el presente proceso la contratación de paquete.

**20. OTRAS CONDICIONES**


• En caso de consorcios de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de contrataciones, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos [02].
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

• Los términos de referencia pueden prever que el contrato de supervisión además comprenda las actividades de liquidación del contrato de obra. En este caso: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que

**21. PENALIDADES**

Por demora en la ejecución de la prestación se aplicará la penalidad indicada en el reglamento de la ley de Contrataciones del estado Artículo 161°, 162° del Reglamento, por cada día de atraso en la presentación de la documentación cuyos plazos están

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 \_\_\_\_\_  
 Arq. RAFAEL MANZILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 \_\_\_\_\_  
 Lic. Yenny Kofantay Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 \_\_\_\_\_  
 ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

establecidos en los documentos.


La Entidad le aplicará al Consultor otras penalidades de conformidad con lo establecido en el Art 163° de la Ley 30225 Ley de contrataciones del estado. Se aplicará en función al Monto Contractual.

- De acuerdo con el RLCE, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la convocatoria.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
- Según lo previsto en el Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir la siguiente penalidad:

| <b>Penalizaciones</b> |   |                             |  |
|-----------------------|---|-----------------------------|--|
| <b>N°</b>             | <b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>   | <b>Forma de cálculo</b>     | <b>Procedimiento</b>   |
| 1                     | <b><u>SOBRE VALORIZACIONES</u></b><br>Se aplicará una penalidad por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorizaciones) y pagos en exceso.<br>Valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven en pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.<br>Por cada partida sobrevalorada se aplicará una penalidad de:   | 1% del monto del contrato   | Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de IOARR de Inversión Pública. |
| 2                     | <b><u>AUSENCIA DE SUPERVISOR</u></b><br>Se aplicará una penalidad por cada día de ausencia en el IOARR de la supervisión.<br>La penalidad diaria será de:   | 0.5 UIT                     | Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de IOARR de Inversión Pública. |
| 3                     | <b><u>DEFICIENCIA EN CUMPLIMIENTOS DE OBLIGACIONES</u></b><br>Se aplicará una penalidad del 0.5% del monto total de su contrato por no controlar eficientemente la ejecución del IOARR y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo; por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución del IOARR y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el contratista ejecute la señalización que el IOARR requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario. | 0.5% del monto del contrato | Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de IOARR de Inversión Pública. |
| 4                     | En caso culmine la relación contractual ente el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones del profesional a ser reemplazado. La penalidad por cada día de ausencia del personal ser de:   | 0.5 UIT                     | Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de IOARR de Inversión Pública. |

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debe ejecutarse.

El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir al mínimo la necesidad de su reformulación por

  
 Sr. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
 Lic. Yelva Carantay Ciro Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
 ARQ. LEONEL CESAR ASTILLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA**

**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

*errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

*Los términos de referencia deberán incluir el procedimiento necesario para la conformidad del servicio y liquidación del contrato de supervisión respectivamente, considerando lo dispuesto en los artículos 117 y 114 del Reglamento de la Ley N° 29230.*

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Lic. Yenny Kolantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

**FORMATOS**

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
*[Signature]*  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
*[Signature]*  
Lic. Yenny Kolantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
*[Signature]*  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

FORMATO N° 2

MODELO DE CARTA DE ACREDITACIÓN

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Señores

**COMITÉ ESPECIAL**

**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**

Presente. -

[CONSIGNAR NOMBRE DEL POSTOR (PERSONA NATURAL, PERSONA JURÍDICA O CONSORCIO)], identificado con [INDICAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO] y RUC N° [CONSIGNAR NÚMERO], debidamente representado por su [CONSIGNAR SI SE TRATA DE REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA O DEL REPRESENTANTE COMÚN EN CASO DE CONSORCIO, ASÍ COMO SU NOMBRE COMPLETO], identificado con [INDICAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [INDICAR NÚMERO], tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, en relación con el PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230, a fin de acreditar a nuestro apoderado: [CONSIGNAR NOMBRE DEL APODERADO] identificado con [INDICAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [INDICAR NÚMERO], quien se encuentra en virtud a este documento, debidamente autorizado a realizar todos los actos vinculados al proceso de selección.


Para tal efecto, se adjunta copia simple de la ficha registral vigente del suscrito.<sup>12</sup>

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

<sup>12</sup> Incluir dicho párrafo sólo en el caso de personas jurídicas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Lic. Yenny Kolanay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

FORMATO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**  
Presente. -

Estimados Señores:

El que se suscribe, [INDICAR NOMBRE COMPLETO], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR RAZÓN SOCIAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [INDICAR LOCALIDAD DEL REGISTRO] en la Ficha N° [INDICAR NÚMERO DE FICHA] Asiento N° [INDICAR NÚMERO DE ASIENTO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                        |              |                     |
|------------------------|--------------|---------------------|
| Nombre o Razón Social: |              |                     |
| Domicilio Legal:       |              |                     |
| RUC:                   | Teléfono(s): | Correo Electrónico: |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**IMPORTANTE:**

- Cuando se trate de Consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANSO LA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yany Kojantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

FORMATO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**  
Presente. -

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Bases y demás documentos del proceso de la referencia y, conociendo todas las condiciones existentes, el postor ofrece el Servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN], de conformidad con los Términos de Referencia, las demás condiciones que se indican en las presentes Bases y los documentos del proceso.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Rosantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

FORMATO N° 5

DECLARACIÓN JURADA

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**  
Presente. -

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:



- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Cumplir los Requisitos Técnicos Mínimos señalados en las Bases y ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar ganador de la Buena Pro.
- 5.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 29230 y el Reglamento de la Ley N° 29230, así como en lo dispuesto en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**IMPORTANTE:**

- Cuando se trate de Consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Lic. Geny Romay Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

FORMATO N° 6

PROMESA FORMAL DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un Consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**  
Presente. -

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta al **PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de Consorcio bajo las condiciones aquí establecidas (porcentaje de obligaciones asumidas por cada consorciado).

Designamos al Sr. [INDICAR NOMBRE COMPLETO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del Consorcio para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y para suscribir el contrato correspondiente con la Entidad [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]. Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en [INDICAR DOMICILIO].

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 1]: |  | % de Obligaciones |
| ▪   | [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] | [%]               |
| ▪   | [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]                                   | [%]               |
| OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 2]: |  | % de Obligaciones |
| ▪   | [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] | [%]               |
| ▪   | [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]                                   | [%]               |
| TOTAL:                                      |  | 100%              |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....  
Nombre, firma, sello y DNI del  
Legal Consorciado 1

.....  
Nombre, firma, sello y DNI del Representante  
Representante Legal Consorciado 2

**IMPORTANTE:**

- Las firmas de los representantes legales en esta Declaración Jurada deberán ser legalizadas por Notario Público o Juez de Paz Letrado.
- En la sección Obligaciones y Firma, se incluirá la información en razón al número de empresas consorciadas que conforman el Consorcio.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Korantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230

FORMATO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**  
Presente. -


De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, me comprometo a prestar el Servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yancy Kollantay Ope Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASFULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS



**FORMATO N° 9**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (\*\*)**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N°            | NOMBRE DE LA PERSONA JURÍDICA A QUIEN SE PRESTO EL SERVICIO | NATURAL | OBJETO SERVICIO | DEL N° CONTRATO / O/S COMPROBANTE DE PAGO | FECHA <sup>16</sup> | MONEDA | IMPORTE | TIPO DE CAMBIOVENTA <sup>17</sup> | FACTURADO ACUMULADO <sup>18</sup> |
|---------------|---|---------|-----------------|---|---------------------|--------|---------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1             |   |         |                 |   |                     |        |         |                                   |                                   |
| 2             |   |         |                 |   |                     |        |         |                                   |                                   |
| <b>TOTAL:</b> |   |         |                 |   |                     |        |         |                                   |                                   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

- 16 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
17 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
18 Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.  
(\*\*) Deberá acreditar una experiencia total como supervisor de cuatro (4) años como mínimo en IOARR similares.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ALC. RAFAEL MANUEL LA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yelky Kantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONIL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

**FORMATO N° 10**

**CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA  
(MODELO)**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230**  
Presente. -

De nuestra consideración,

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con el valor referencial del presente proceso de selección y los Términos de Referencia, mi propuesta económica es la siguiente:

| CONCEPTO      | COSTO<br>[CONSIGNAR MONEDA] | TOTAL |
|---------------|-----------------------------|-------|
|               |                             |       |
|               |                             |       |
|               |                             |       |
| <b>TOTAL:</b> |                             |       |

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

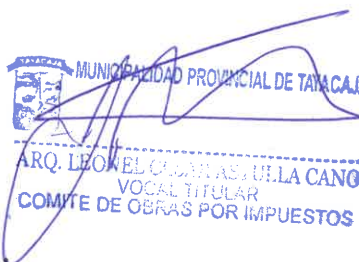
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**IMPORTANTE:**

- El postor formula su propuesta económica proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del proceso de selección y se valoriza en relación a su ejecución real (horaria, diaria, mensual, etc. hasta la culminación de las prestaciones del servicio de supervisión del IOARR). Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANSILLO ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Kolarita Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEOEL CACERES ULLA CANO  
VOGAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS



**FORMATO N° 12**

**EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO**

NOMBRE: [CONSIGNAR NOMBRE DEL PROFESIONAL PROPUESTO]

PROFESIÓN: [...]

CARGO POR OCUPAR: [...]

| 1. DATOS DEL PROFESIONAL UNIVERSITARIOS |             |                 |                            |
|---|-------------|-----------------|----------------------------|
| N° DE ORDEN                             | UNIVERSIDAD | TITULO OBTENIDO | FECHA DE GRADO (mes – año) |
|   |             |                 |                            |
|   |             |                 |                            |

| 2. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD |                   |                              |                   |                   |          |          |
|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|----------|----------|
| N° DE ORDEN                       | NOMBRE DE LA OBRA | RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATANTE | CARGO DESEMPEÑADO | PERIODO           |          |          |
|                                   |                   |                              |                   | Inicio<br>Término | Duración | N° Folio |
| 1                                 |                   |                              |                   |                   |          |          |
| 2                                 |                   |                              |                   |                   |          |          |
| 3                                 |                   |                              |                   |                   |          |          |
| 4                                 |                   |                              |                   |                   |          |          |
| 5                                 |                   |                              |                   |                   |          |          |
| 6                                 |                   |                              |                   |                   |          |          |
| 7                                 |                   |                              |                   |                   |          |          |
| 8                                 |                   |                              |                   |                   |          |          |
| 9                                 |                   |                              |                   |                   |          |          |
| 10                                |                   |                              |                   |                   |          |          |
| .....                             |                   |                              |                   |                   |          |          |

**IMPORTANTE**

- Deberá ser presentado por todos los profesionales propuestos.
- La información manifestada en este documento deberá ser fiel reflejo de la documentación que sustente la experiencia y evitar información contradictoria que inhabilite la propuesta.
- La colegiatura y la habilitación de los profesionales, se requerirá para el inicio de su participación efectiva del contrato.
- El orden de la consignación de la experiencia será desde el más reciente a lo más antiguo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

FIRMA Y SELLO DEL PROFESIONAL: \_\_\_\_\_

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Lic. Yenny Kolantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

**FORMATO N° 13**

**CEDULA DE NOTIFICACIÓN POR MEDIO ELECTRÓNICO  
 (Correo Electrónico)**

|              |      |      |      |
|--------------|------|------|------|
| <b>Fecha</b> | Día: | Mes: | Año: |
|--------------|------|------|------|

|   |                                 |                                 |                                 |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>DESTINATARIO</b><br>(En caso de Consorcio indicar denominación de este y nombre de cada uno de los que lo integran). | [INDICAR NOMBRE O RAZÓN SOCIAL] | [INDICAR NOMBRE O RAZÓN SOCIAL] | [INDICAR NOMBRE O RAZÓN SOCIAL] |
| <b>DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL DESTINATARIO</b><br>(Según contrato o documento comunicando el cambio).                    |                                 |                                 |                                 |
| <b>DIRECCIÓN FÍSICA DEL DESTINATARIO</b><br>(Según contrato o documento comunicando el cambio).                         |                                 |                                 |                                 |
| <b>DOCUMENTO NOTIFICADO</b>   |                                 |                                 |                                 |
| <b>CONTENIDO</b><br>(Indicar los documentos que se remiten conjuntamente con la Cédula de Notificación).                |                                 |                                 |                                 |
| <b>ASUNTO / SUMILLA</b><br>(Indicación del asunto y breve reseña de contenido).   |                                 |                                 |                                 |
| <b>VENCIMIENTO</b><br>(Señalar último día del plazo para que la Entidad Pública notifique su pronunciamiento).          | Día:<br>Mes:<br>Año:            | Día:<br>Mes:<br>Año:            | Día:<br>Mes:<br>Año:            |

La impresión del correo electrónico enviado, acredita la oportunidad de la efectiva transmisión de esta Cédula de Notificación para todos los efectos legales y contractuales.

La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalida la notificación efectuada con anticipación y por el medio electrónico indicado, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

**Nombre y apellidos del notificador  
 de la Entidad Pública  
 DNI N° .....**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 ARQ. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 Lic. Yenny Rolantay Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
 ARQ. LEONEL CESAR ASTILLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

**FORMATO N° 14**

**FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza a la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA a realizar la notificación electrónica de las observaciones realizadas por la Entidad Pública durante el procedimiento para suscribir el contrato de supervisión, así como, para los actos efectuados durante la ejecución del contrato.

La dirección de correo electrónico autorizada es:



Quedan exceptuados de la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones que se establezcan en el contrato o en el Reglamento de la Ley N°29230.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

(REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O CONSORCIO)  
RUC N°: [CONSIGNAR NUMERO DE RUC]

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Arq. RAYMUNDO MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Lic. Yenny Koryntay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

## ANEXO

### CONTRATO DE LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA

- Conste por el presente documento, la contratación de la entidad privada supervisora de la supervisión de la ejecución del IOARR "ADQUISICION DE MOTONIVELADORA Y TRACTOR DE ORUGAS; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA , DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA TAYACAJA, DEPARTAMENTO HUANCVELICA" con código único N° 2716104, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA, en adelante **LA ENTIDAD PÚBLICA**, con RUC N° 20190345344, con domicilio legal en Sede Central: Jr. Grau N°115, PLAZA PRINCIPAL-PAMPAS- PROVINCIA DE TAYACAJA- DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA, debidamente representada por XXXXXXXXXXXXXXXX, designado por [INDICAR RESOLUCION O DOCUMENTO DE DESIGNACION DE LA ENTIDAD PUBLICA], identificado con DNI N° XXXXXXXX; y de otra parte [INDICAR NOMBRE O RAZÓN SOCIAL], con RUC N° [INDICAR NÚMERO], con domicilio legal en [INDICAR DOMICILIO], inscrita en la Ficha N° [INDICAR NÚMERO] Asiento N° [INDICAR NÚMERO] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [INDICAR CIUDAD], debidamente representado por su Representante Legal, [INDICAR NOMBRE COMPLETO], con DNI N° [INDICAR NÚMERO], según poder inscrito en la Ficha N° [INDICAR NÚMERO], Asiento N° [INDICAR NÚMERO] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [INDICAR CIUDAD], a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA** en los términos y condiciones siguientes:

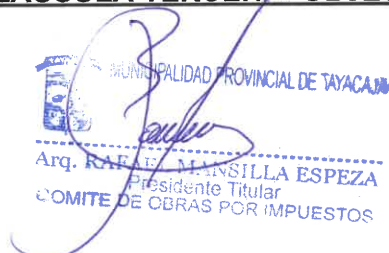
#### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

- Con fecha [INDICAR FECHA], el Comité Especial adjudicó la buena pro del Proceso de Selección N° 002-2026-CE-MPT-LEY 29230, para la contratación del SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN del IOARR denominado: "ADQUISICION DE MOTONIVELADORA Y TRACTOR DE ORUGAS; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA , DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA TAYACAJA, DEPARTAMENTO HUANCVELICA" con código único N° 2716104, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.
- Con fecha [INDICAR FECHA], LA ENTIDAD PÚBLICA suscribió el Convenio de Inversión N° [INDICAR NUMERO DE CONVENIO DE INVERSIÓN] con la Empresa Privada (O CONSORCIO) [INDICAR RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA PRIVADA O CONSORCIO] para el financiamiento y ejecución del IOARR de Inversión "ADQUISICION DE MOTONIVELADORA Y TRACTOR DE ORUGAS; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA , DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA TAYACAJA, DEPARTAMENTO HUANCVELICA" con código único N° 2716104.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: BASE LEGAL

- Decreto Supremo 081-2022-EF, Aprueban la Ley N° 29230, Ley que impulsa la inversión pública regional y local con participación del sector privado.
- Decreto Supremo 0210-2022-EF, Aprueban el Reglamento de la Ley N° 29230, Ley que impulsa la inversión pública regional y local con participación del sector privado, en adelante Reglamento de la Ley N° 29230.

#### CLÁUSULA TERCERA: OBJETO

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
 Presidente Titular  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Lic. Yessy Alejandra Ore Villalobos  
 SECRETARIO TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
 Arq. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
 VOCAL TITULAR  
 COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

El presente contrato tiene por objeto contratación de la entidad privada supervisora de la supervisión de la ejecución del IOARR "ADQUISICION DE MOTONIVELADORA Y TRACTOR DE ORUGAS; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA , DISTRITO DE PAMPAS, PROVINCIA TAYACAJA, DEPARTAMENTO HUANCVELICA" con código único N° 2716104, conforme a los Términos de Referencia.

#### **CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a S/ 286,242.00 (Doscientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y dos con 00/100 soles). Este monto comprende el costo del servicio, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

El costo de contratación del servicio de supervisión de la Entidad Privada Supervisora es financiado por la Empresa Privada que celebra el Convenio de Inversión con la Entidad Pública a quien se le presta el Servicio de Supervisión, con cargo a ser reconocido en el CIPRL, conforme a lo dispuesto en el artículo 79 del Reglamento.

El financiamiento de dichos costos, no implica una relación de subordinación de la **ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA** seleccionada a la Empresa Privada.

La Empresa Privada pagará las contraprestaciones pactadas a favor de la **ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA** de manera mensual, siempre que LA ENTIDAD SUPERVISORIA lo solicite presentando el informe valorizado que justifique el pago y acredite la ejecución de la prestación de servicios, conforme a la selección especial de las bases y LA ENTIDAD PÚBLICA otorgue la conformidad respectiva con lo dispuesto en el artículo 117 del Reglamento.

La factura o comprobante de pago es generada por la **ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA** y emitida a nombre de la **ENTIDAD PÚBLICA**.

La **ENTIDAD PÚBLICA** solicita a la Empresa Privada que cancele a la **ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA** las prestaciones ejecutadas valorizadas y la conformidad del servicio de supervisión, para lo cual la **ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA** debe contar con la siguiente documentación: SOLICITUD DE PAGO, INFORME DE VALORIZACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN, COMPROBANTE DE PAGO, COPIA DE CONTRATO DE SUPERVISOR, CONFORMIDAD DE CALIDAD DEL AVANCE DEL IOARR Y OTROS QUE SEAN NECESARIOS PARA CONSIDERAR CONFORME EL SERVICIO DE LA SUPERVISIÓN (DE CORRESPONDER ACTA DE RECEPCIÓN del IOARR Y CONFORMIDAD DE LIQUIDACIÓN del IOARR)

Para tal efecto, el responsable de la **ENTIDAD PÚBLICA** de otorgar la conformidad de la prestación del servicio de supervisión, deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los cinco (5) días hábiles de haberse presentado la documentación indicada en el párrafo presente, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.


Una vez que la **ENTIDAD PÚBLICA** otorga la conformidad del servicio de supervisión, la Empresa Privada hará efectivo, de manera automática, el pago a la **ENTIDAD PRIVADA**

**SUPERVISORA**, en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles a partir de recibida la solicitud

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAIMUNDO MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yelva Zola Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

posibilidad de cuestionamiento alguno. Al día siguiente de haberse hecho efectiva la cancelación a la **ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA**, la Empresa Privada deberá remitir a la **ENTIDAD PÚBLICA** la factura y/o el comprobante de pago.

### **CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de Noventa (90) días calendario, el mismo que se computa desde la ETAPA DE SUPERVISIÓN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PARA LE INICIO DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA LA ETAPA DE LA OBRA, A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA EL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA, HASTA LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL IOARR/OBRA.

El plazo del contrato de supervisión debe está vinculado al Convenio de Inversión.

| <b>OBLIGACIONES</b>       | <b>DÍAS CALENDARIO</b> |
|---------------------------|------------------------|
| Estudio Definitivo        | 30 días                |
| Ejecución de la inversión | 30 días                |
| Culminación               | 10 días                |
| Recepción del IOARR       | 10 días                |
| Liquidación del IOARR     | 10días                 |
| <b>TOTAL</b>              | <b>90 días</b>         |

El plazo del contrato de supervisión está vinculado al Convenio de Inversión, en concordancia a los plazos establecidos en el artículo 102 y 103 del Reglamento de la Ley 29230.

En todo caso, el plazo definitivo de ejecución de **EL IOARR** que involucra también el plazo de ejecución del servicio de supervisión materia del presente Contrato, será determinado en el Estudio definitivo que apruebe **LA ENTIDAD PÚBLICA**. De variar el plazo convenido, se procederá a firmar la adenda correspondiente.

Las condiciones para el inicio del servicio de supervisión de la ejecución del IOARR, son las siguientes:

- Notificación a la Empresa Privada por parte de la Entidad Pública sobre la contratación de la Entidad Privada Supervisora.
- Notificación a la Empresa Privada y Entidad Privada Supervisora, por parte de la Entidad Pública, para el expediente técnico aprobado y la resolución de aprobación
- Acta de entrega del terreno para la ejecución de la Obra por parte de la Entidad Pública.
- Acta de inicio de Obra.

### **CLÁUSULA SÉPTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>20</sup>, los documentos derivados del proceso de selección y las adendas al contrato de supervisión que establezcan obligaciones para las partes.

### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

**LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA** entrega a la suscripción del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a

<sup>20</sup> La oferta ganadora comprende a las propuestas técnica y económica del postor ganador de la Buena Pro.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Lic. Yenny Montoya de Villalobos  
SECRETARIO TITULAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITÉ DE OBRAS POR IMPUESTOS

favor de **LA ENTIDAD PÚBLICA**, por el concepto, importe y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del Contrato<sup>21</sup>: S/. xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxx/100 Soles), a través de la [INDICAR CARTA FIANZA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE<sup>22</sup>], Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del presente contrato, la misma que debe mantenerse vigente hasta la liquidación final del contrato de supervisión, de conformidad con el numeral 78.1 del artículo 78 del Reglamento de la Ley N° 29230.

La Carta Fianza deberá ser renovada dentro del plazo de quince (15) días calendarios previos al término de su vigencia, en tanto se encuentre pendiente el cumplimiento de obligaciones. De no renovarse dentro de este plazo, **LA ENTIDAD PÚBLICA** puede solicitar su ejecución, conforme a la Cláusula Octava del presente Contrato.

### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

**LA ENTIDAD PÚBLICA** está facultada para ejecutar las garantías a **LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA** contratada, conforme a lo dispuesto en el numeral 78.2 del artículo 78 del Reglamento de la Ley N° 29230.

### **CLAÚSULA DÉCIMA: ANTICORRUPCIÓN Y NO PARTICIPACIÓN EN PRÁCTICAS CORRUPTAS**

Conforme a lo establecido en el numeral 91.4 del artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 29230, **LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA**:

- a. Garantiza y declara no haber ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, sea directa o indirectamente, y en caso se trate de una persona jurídica a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el numeral 56.2 del artículo 56 del Reglamento de la Ley N° 29230, modificado por el Decreto Supremo N° 210-2022-EF.
- b. Conducirse en todo momento durante la ejecución del Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere a las que se refiere el numeral 44.2 del artículo 44 del Reglamento de la Ley N° 29230.
- c. Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptará medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Clausula, durante la ejecución del Contrato, da el derecho a **LA ENTIDAD PÚBLICA** a resolver el Contrato, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

<sup>21</sup> La garantía de fiel cumplimiento deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de la Entidad Privada Supervisora contratada. De manera excepcional, respecto de aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, las Entidades pueden aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de fiel cumplimiento con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

<sup>22</sup> Empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yeny Carolina Crey Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARC. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

### **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio se regula conforme a los Términos de Referencia de las Bases y será otorgada por el jefe de la Oficina de Supervisión y liquidación de IOARR de inversión pública.

Para la conformidad del servicio y liquidación del contrato de supervisión, se aplica lo establecido en los artículos 117 y 114 del Reglamento de la Ley N° 29230, respectivamente.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose a **LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA** contratada un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no puede ser menor de cinco (5) hábiles. Si pese al plazo otorgado, **LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA** contratada no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD PÚBLICA** puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría del IOARR manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD PÚBLICA** no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

### **CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN**

La **ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA** presenta a la **ENTIDAD PUBLICA** la liquidación del Contrato de Supervisión, dentro de los treinta (30) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del Contrato de Supervisión. La **ENTIDAD PÚBLICA** debe pronunciarse respecto de dicha liquidación y notificar su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el supervisor, y se procederá conforme a lo dispuesto en el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 29230.

Una vez que la liquidación haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.

### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DECLARACIÓN JURADA DE LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA**

**LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato y las establecidas en el Capítulo II del Título VII del Reglamento de la Ley N° 29230, bajo apercibimiento de ley.

### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD PÚBLICA** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

**LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA** es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo que no puede ser inferior a siete (7) años, contado a partir de la recepción del IOARR.

### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES**

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Lic. Yenny Kolanay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

En caso la **ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA** incumpla injustificadamente sus obligaciones contractuales, la **ENTIDAD PÚBLICA** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad es aplicada, por razones objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

Estas penalidades se encuentran calculadas,

Si **LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD PÚBLICA** le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del importe de la obligación que debió ejecutarse, las mismas que sumadas no superen el diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Si supera el porcentaje indicado, la entidad automáticamente resuelve el contrato de supervisión y ejecuta la garantía de fiel cumplimiento.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos periódicos o del pago final; o si fuese necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento, de ser el caso.

Se considera justificado el retraso, cuando **LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

La justificación por el retraso se sujeta al marco normativo previsto en el Reglamento de la Ley N° 29230.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

| N° | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo          | Procedimiento  |
|----|--|---------------------------|--|
| 1  | <b>SOBRE VALORIZACIONES</b><br>Se aplicará una penalidad por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorizaciones) y pagos en exceso. Valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven en pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Por cada partida sobrevalorada se aplicará una penalidad de: | 1% del monto del contrato | Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de IOARR de Inversión Pública. |
| 2  | <b>AUSENCIA DE SUPERVISOR</b><br>Se aplicará una penalidad por cada día de ausencia en el IOARR de la supervisión. La penalidad diaria será de:  | 0.5 UIT                   | Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de IOARR de Inversión Pública. |

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
Lic. Yenny Kobantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

| Penalizaciones |  |                             |  |
|----------------|--|-----------------------------|--|
| N°             | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo            | Procedimiento  |
| 3              | <b>DEFICIENCIA EN CUMPLIMIENTOS DE OBLIGACIONES</b><br>Se aplicará una penalidad del 0.5% del monto total de su contrato por no controlar eficientemente la ejecución del IOARR y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo; por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución del IOARR y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el contratista ejecute la señalización que el IOARR requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario. | 0.5% del monto del contrato | Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de IOARR de Inversión Pública. |
| 4              | En caso culmine la relación contractual ente el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones del profesional a ser reemplazado. La penalidad por cada día de ausencia del personal ser de:  | 0.5 UIT                     | Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de IOARR de Inversión Pública. |

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD PÚBLICA** puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, siguiendo los procedimientos establecidos en la Ley N° 29230, y el Reglamento de la Ley N° 29230, por las siguientes causales:

- a. Incumpla de manera injustificada sus obligaciones establecidas en el Contrato.
- b. Haya llegado al monto máximo de la penalidad.
- c. Haber realizado o admitido la realización de prácticas corruptas en relación al IOARR conforme lo previsto en el numeral 91.4 del artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 29230.

### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando una de las partes del contrato injustificadamente no ejecute las obligaciones asumidas, debe resarcir a la otra parte por los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente, sin perjuicio de las acciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



### **CLÁUSULA DECIMO OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**


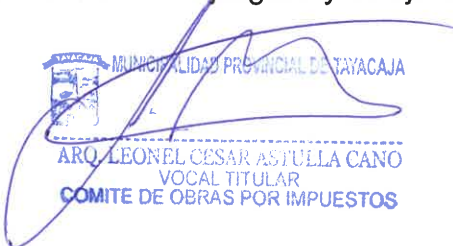
Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia, nulidad o invalidez del contrato, pueden ser resueltas, en lo posible, por trato directo, conforme a las reglas de la buena fe y común intención de las partes.

En caso no prospere el trato directo, puede someter la controversia a arbitraje (de derecho) ante una institución arbitral, aplicando su respectivo Reglamento Arbitral Institucional, a cuyas normas ambas partes se someten incondicionalmente, a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución del contrato.

El Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Lic. Yenny Kojantay Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

como una sentencia.

Facultativamente, cualquiera de las partes puede someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas. La conciliación debe realizarse en un centro de conciliación público o acreditado por el Ministerio de Justicia.

### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: MODIFICACION AL CONTRATO DE SUPERVISION**

Cualquier modificación al Contrato de Supervisión que comprenda monto, obligaciones, objeto y/o naturaleza del Contrato o las Bases que lo integran se hace mediante Adenda.

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente Contrato, donde se les entregará los avisos y notificaciones a que hubiere lugar y no

puede ser variado, salvo aviso formal por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario. En caso de incumplimiento continuará surtiendo todo efecto legal cualquier notificación que se curse y dirija al domicilio legal señalado en la introducción de este Contrato.

Para los fines del presente Contrato, constituyen formas válidas de comunicación las que **LA ENTIDAD PÚBLICA** efectúe a través de los medios electrónicos, para lo cual las partes utilizarán direcciones electrónicas señaladas a continuación:

- DIRECCION ELECTRÓNICA DE **LA ENTIDAD PÚBLICA**: muni.san.pedro2023@gmail.com
- DIRECCION ELECTRONICA DE **LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA**: [CONSIGNAR EL SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO].

Una vez efectuada la transmisión por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico de **LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA** no será obligatoria; no obstante, de producirse (de acuerdo al **Formato N° 14** de las Bases), no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Es de responsabilidad de **LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA** mantener activo y en funcionamiento la dirección electrónica consignada; asimismo de conformidad con el artículo 40 del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del presente Contrato, dirección electrónica, sólo será oponible por **LA ENTIDAD PÚBLICA** si ha sido puesto de su conocimiento, en forma indubitable.

De acuerdo con las Bases, las propuestas técnica y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Pampas al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD PÚBLICA”

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Arq. RAFAEL MANSILLA ESPEZA  
Presidente Titular  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS

“LA ENTIDAD PRIVADA SUPERVISORA”

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
Lic. Yenny Consuelo Ore Villalobos  
SECRETARIO TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA  
  
ARQ. LEONEL CESAR ASTULLA CANO  
VOCAL TITULAR  
COMITE DE OBRAS POR IMPUESTOS