



CAS N° 003-2025-MPT

Bases del proceso de selección

Código	Área usuaria	Cargo
C-001	Subgerencia de Ejecución de Obras Públicas	Supervisor de equipos y maquinarias

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

MIEMBRO



Capítulo I

Disposiciones generales

1.1. Objetivo

La Municipalidad Provincial de Tayacaja requiere seleccionar y contratar bajo el régimen laboral de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, por necesidad transitoria, a través del presente Proceso de Selección CAS N° 003-2025-MPT a una (01) persona que reúna los requisitos y cumplan el perfil establecido para ocupar el siguiente puesto:

Código	Área usuaria	Cargo
C-001	Subgerencia de Ejecución de Obras Públicas	Supervisor de equipos y maquinarias

1.2. Base legal

- ❖ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- ❖ Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- ❖ Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N° 1377; y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2019-JUS.
- ❖ Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar y modificatorias; así como su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
- ❖ Ley N° 29607, Ley de Simplificación de la Certificación de los Antecedentes Penales en Beneficio de los Postulantes a un Empleo.
- ❖ Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y modificatorias; así como su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS y modificatorias.
- ❖ Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatorias, así como su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP y modificatorias.
- ❖ Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- ❖ Ley N° 31564 Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.
- ❖ Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- ❖ Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI).
- ❖ Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- ❖ Ley N° 32003, Ley que modifica la Ley 28983, Ley de igualdad entre mujeres y hombres, para precisar el uso del lenguaje inclusivo.
- ❖ Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y modificatorias; así como su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias.
- ❖ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH - "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de las entidades públicas".
- ❖ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, que establece disposiciones para la realización de los procesos de selección en las entidades de la administración pública, modificado por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE.
- ❖ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público".
- ❖ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057".
- ❖ Demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.

1.3. Entidad convocante y órgano responsable

La Municipalidad Provincial de Tayacaja realizará el Proceso de Selección CAS N° 003-2025-MPT. La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, excepto la etapa de Evaluación curricular y Entrevista Personal, que estará dirigido por un Comité de Selección.

1.4. Perfil de puesto

Los requisitos correspondientes al presente Proceso de Selección CAS N° 003-2025-MPT, se encuentran detallados en el formato de Perfil de Puesto, que será publicado conjuntamente con las presentes Bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS


PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS


SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

MIEMBRO

**1.5. Número de posiciones a convocarse**

Se convoca una (01) posición, acorde al siguiente detalle:

Código	Área usuaria	Cargo
C-001	Subgerencia de Ejecución de Obras Públicas	Supervisor de equipos y maquinarias

1.6. Condiciones del puesto

Las condiciones del puesto son las siguientes:

Condiciones	Detalle
Localidad	Municipalidad Provincial de Tayacaja – Pampas – Huancavelica
Compensación	Acorde a los montos establecidos en los Formatos de Perfil de Puesto, los mismos que se incluyen impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Horario	Conforme lo establezca la Entidad.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2025, sujeto a prorrogas o renovación en función a la necesidad y/o disponibilidad presupuestal.

**Capítulo II
Disposiciones específicas del proceso****2.1. Cronograma detallado**

El Proceso de Selección CAS N° 003-2025-MPT (en adelante "Proceso") para contratar a una (01) posición, se rige por el cronograma y etapas del proceso publicado en el portal institucional de la Municipalidad Provincial de Tayacaja, y demás plataformas acorde a la normatividad.

- El presente Proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales, además de los comunicados que se emitan como parte del concurso.
- Cada evaluación es eliminatoria, por lo cual solo podrá acceder a la siguiente evaluación quienes hayan calificado en la evaluación previa.
- En la publicación de resultados de cada etapa se anunciará la fecha, hora y condiciones para su aplicación en la siguiente etapa.
- Las actividades indicadas en cada etapa se desarrollarán de forma presencial, las cuales podrán ser reprogramadas por causas debidamente justificadas.

2.2. Cronograma y etapas del proceso de selección

Etapas del proceso		Cronograma	Área responsable
1	Aprobación de la Comisión	19/09/2025	Gerencia Municipal
2	Aprobación de las bases	19/09/2025	Oficina General de Administración y Finanzas
Convocatoria			
3	Publicación de la convocatoria en el SERVIR – Talento Perú	Del 22/09/2025 al 03/10/2025	Oficina de Gestión de Recursos Humanos
4	Presentación de la hoja de vida documentada será en la siguiente dirección: Mesa de Partes - Palacio Municipal (Jr. Grau n.º 115 Tayacaja – Pampas)	Del 06/10/2025 al 06/10/2025 Hora: de 08:30 horas a 17:00 horas	Mesa de parte de la Municipalidad Provincial de Tayacaja
Selección			
5	Evaluación de la hoja de vida	Del 07/10/2025 al 07/10/2025	Comisión permanente del proceso de selección

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

MIEMBRO



6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web de la Municipalidad Provincial de Tayacaja.	Del 07/10/2025 al 07/10/2025	Comisión permanente del proceso de selección
7	Entrevista personal Lugar: Palacio Municipal (Jr. Grau n.º 115 Tayacaja – Pampas)	Del 08/10/2025 al 08/10/2025	Comisión permanente del proceso de selección
8	Publicación de resultado final en el portal web de la Municipalidad Provincial de Tayacaja y/o en lugar visible de acceso al público.	Del 08/10/2025 al 08/10/2025	Comisión permanente del proceso de selección
Suscripción y registro del contrato			
9	Suscripción del contrato	Del 09/10/2025 al 09/10/2025	Oficina de Gestión de Recursos Humanos
10	Registro del contrato	Del 09/10/2025 al 10/10/2025	Oficina de Gestión de Recursos Humanos

2.3. Descripción del proceso y su modalidad

El presente proceso consta de las siguientes etapas y actividades, las cuales son de carácter eliminatorio, según se describe a continuación:

Evaluaciones	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación curricular	50	70
a. Experiencia	30	45
b. Cursos o estudios de especialización	20	25
Otros factores	- - -	- - -
Otras evaluaciones	No aplica	No aplica
Evaluación	No aplica	No aplica
Evaluación	No aplica	No aplica
Puntaje total otras evaluaciones	No aplica	No aplica
Entrevista	10	30

Nota: El puntaje mínimo para adjudicar una posición es de ochenta (80) puntos, de un total de cien (100) puntos.

2.4. Forma de presentación y ejecución

- La postulación se realizará de forma presencial y/o física a través de la Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Tayacaja (Jr. Grau N° 115 - Pampas – Tayacaja), debiéndose adjuntar los requisitos solicitados acorde a cada posición, los formatos debidamente rellenos, foliados, firmados y sin enmendaduras.
- Solo se aceptará la presentación de un postulante por cada posición convocada, en el caso que se identifique que un postulante se haya presentado a más de una posición, el comité de selección optará por descartar una de ellas de manera aleatoria.
- La etapa de evaluación curricular será realizada por el Comité de Selección, la misma que se realizará en marco a los expedientes de postulación presentados; en caso se identifiquen expedientes que no cumplen con las características mencionadas en el literal anterior (falta de foliación, formatos rellenos erróneamente o incompletos, existencia de enmendaduras u otros) serán eliminados del proceso.
- La etapa de Entrevista Personal se ejecutará de manera presencial, y será comunicado en el portal institucional de la Municipalidad Provincial de Tayacaja, para lo cual se deberá de portar y asistir con su Documento Nacional de Identificación (DNI).

2.4.1. Documentación a presentar

- Sobre sellado con el rotulo del puesto al que postular e información del postulante.
- Copia del DNI del postulante.
- Declaración jurada de datos del postulante (**Anexo N° 01**).
- Declaración jurada en la que el postulante declare que cumplirá con las prestaciones a su cargo relacionadas al objeto de la contratación (**Anexo N° 02**).
- Declaración jurada en la que el postulante declara que no se encuentra inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado (**Anexo N° 03**).
- Declaración jurada en la que es postulante señale que no recibe del Estado doble percepción de ingresos (**Anexo N° 04**).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISIÓN EVALUADORA DEL PROCESO CAS
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISIÓN EVALUADORA DEL PROCESO CAS
SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISIÓN EVALUADORA DEL PROCESO CAS
MIEMBRO



- g) Declaración jurada en la que el postulante señale algún parentesco que tuviese con funcionarios de la Municipalidad Provincial de Tayacaja (**Anexo N° 05**).
- h) Currículo Vitae, debidamente sustentado y documentado. Se debe de presentar un cuadro de resumen de su experiencia en el objeto de la contratación (**Anexo N° 06**) dicho cuadro deberá estar sustentado con la documentación correspondiente. La informada consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad.
- i) Declaración jurada en la que se detalle las capacitaciones y/o cursos asistidos por el postulante (**Anexo N° 07**).
- j) Declaración jurada de no estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios y Morosos (**Anexo N° 08**).
- k) Declaración jurada de veracidad de la documentación presentada (**Anexo N° 09**).
- l) Declaración jurada de contar con buena salud (**Anexo N° 10**).
- m) Declaración jurada de no tener antecedentes judiciales, policiales ni penales (**Anexo N° 11**).

Si la información es llenada de forma incorrecta, inconsistente y/o incompleta tal cual indica los anexos será causal de descalificación; asimismo, toda la documentación deberá estar debidamente firmada y foliada por el postulante, caso contrario se descalificará al postulante.

2.5. Evaluaciones y criterios de evaluación

2.5.1. Evaluación curricular

En la etapa de evaluación curricular, la Comisión revisará los expedientes presentados y los currículos documentados de los postulantes, para lo cual se empleará el uso del Anexo N° 06 y Anexo N° 07, por lo cual en caso se rellene información inexacta y/o inconsistente en los mencionados Anexos, se dará por descalificado al postulante; asimismo, en base al cumplimiento del perfil, experiencia, cursos y/o capacitaciones de los postulantes, se establecerán los puntajes correspondientes a la presente Etapa.

Asimismo, precisar que para considerar la experiencia laboral de los postulantes se deberá de adjuntar cualquiera de los siguientes documentos:

- ❖ Certificados de Trabajo.
- ❖ Constancia de prestación de servicios o similares.
- ❖ Resoluciones de designación y cese, es obligatoria la presentación de ambas resoluciones, caso contrario se invalidará la experiencia.
- ❖ Ordenes de servicio y/o contratos de servicios; para lo cual se deberá adjuntar de manera complementaria la conformidad de cumplimiento de servicio o documento similar, caso contrario se dará por inválida la experiencia acumulada mediante dicho mecanismo.

2.5.2. Entrevista personal

La etapa de entrevista personal está orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de las habilidades del postulante en relación al perfil del puesto y será realizada por el comité de selección, participan todos los postulantes considerados aprobados en la etapa de evaluación curricular.

Para la realización de la entrevista personal, se publicará la hora y orden de entrevista por cada postulante en la página de la Municipalidad Provincial de Tayacaja, para lo cual el postulante deberá estar presente a la hora indicada y portar su Documento Nacional de Identidad (DNI).

La etapa de entrevista personal se realiza de manera presencial en las instalaciones de la Municipalidad Provincial de Tayacaja; asimismo, el postulante cuanto menos deberá obtener el puntaje mínimo para que pueda ser calificado como ganador, caso contrario será calificado como desaprobado.

2.6. Resultados del proceso

El cuadro de méritos se elaborará con aquellos postulantes que fueron convocados a la Entrevista Personal, detallando los resultados obtenidos en cada evaluación, en el cual se comunicará la condición final obtenida en el proceso.

La elección del postulante idóneo para el puesto convocado, será de acuerdo al puntaje acumulado obtenido como consecuencia de la suma de todas las evaluaciones anteriores, incluyendo la Entrevista Personal.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS
SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS
MIEMBRO



En caso de registrarse un empate en el resultado final del proceso de selección se procederá a seleccionar al postulante que obtuvo el mayor puntaje en la Entrevista Personal.

El postulante declarado ganador en el proceso, deberá de presentar la información requerida para la suscripción del contrato en un plazo de hasta cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales. Si vencido el plazo, el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se procederá a convocar al primer accesitario según orden de mérito para que procesa la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

2.7. Bonificaciones que corresponden por discapacidad o en el caso de licenciados en las fuerzas armadas, por deportista calificado de alto nivel u otras similares.

La bonificación por deportista calificado de alto nivel será otorgado en un máximo del 20%, acorde al nivel alcanzado, sobre la nota de evaluación curricular, siempre que el perfil del puesto en concurso establezca como requisito la condición de deportista y cuando el postulante haya obtenido la condición de "califica" en la evaluación curricular, para lo cual el postulante deberá adjuntar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte.

La bonificación por discapacidad se otorgará en un equivalente al 15% sobre el puntaje total, al postulante que haya indicado y adjuntando al currículo vitae la copia del Carnet y/o Resolución emitida por el CONADIS.

La bonificación de licenciados en fuerzas armadas se otorgará en un equivalente del 10% sobre el puntaje final obtenido, siempre y cuando el postulante haya indicado y adjuntado al currículo vitae la copia simple del documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite la condición de licenciado de las Fuerzas Armadas.

2.8. Sobre el consentimiento informado y tratamiento de datos personales

Con la finalidad de dar cumplimiento a la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos personales y el Reglamento de la Ley N° 29733, aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2024-JUS, respecto al tratamiento de datos personales de los postulantes durante el desarrollo del proceso de selección, y siguiendo las recomendaciones emitidas por la Autoridad Nacional de Datos Personales, se cumple con informar lo siguiente:

- ❖ En aras del acceso a la función pública en condiciones de igualdad, meritocracia y transparencia, los datos recogidos, son aquellos estrictamente necesarios para el cumplimiento de los fines invocados, garantizándose la protección de los datos personales en el marco de la normativa correspondiente.
- ❖ Una vez finalizado el proceso de selección, los datos personales del postulante son archivados y conservados en los archivos pertenecientes a la Municipalidad Provincial de Tayacaja. Esto último no enerva que el postulante haga valer los derechos de información, acceso, rectificación, cancelación y oposición, conforme se encuentra previsto en el Reglamento de la Ley N° 29733.

2.9. Suscripción y registro del contrato

El postulante declarado ganador en el proceso de selección CAS N° 003-2025-MPT, para efectos de la suscripción y registro del Contrato Administrativo de Servicios, deberá presentar y/o mostrar a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos la documentación en original que obra en el expediente de postulación para su verificación correspondiente, la misma que estarán sujetos a la fiscalización posterior que podrá llevar a cabo la Entidad.

En caso en esta etapa se produzca desistimiento, extemporaneidad en la entrega de documentación o suscripción de contrato, hallazgo de documentación falsa o adulterada, detección de algún impedimento para contratar con el Estado, se procederá a llamar al siguiente postulante según orden de mérito considerado accesitario.

Si durante el control posterior, se hallase documentación falsa o adulterada, la entidad podrá adoptar las medidas legales y administrativas que correspondan.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

Miembro



2.10. Mecanismos de impugnación

- a) Si algún postulante considerará que el Comité de Selección hayan emitido un acto que supuestamente viole, desconozca o lesione un derecho de interés legítimo, podrá presentar ante el Comité de Selección un recurso de reconsideración y/o apelación, de ser el caso.
- b) El Comité de Selección, o quien haga sus veces, resolverá el recurso de reconsideración y/o apelación el mismo que será publicado en la página web de la Municipalidad Provincial de Tayacaja.

Capítulo III

De la declaratoria de desierto o de la cancelación del proceso

3.1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- ❖ Cuando no se presenten postulantes en algunas de las etapas del proceso de selección o no se cuente con postulantes aprobados en alguna etapa del proceso de selección.
- ❖ Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- ❖ Cuando los postulantes no alcancen el puntaje final mínimo de 80 puntos.

3.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Municipalidad Provincial de Tayacaja:

- ❖ Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado en el proceso de selección.
- ❖ Por asuntos institucionales no previstos.
- ❖ Otras razones debidamente justificadas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

MIEMBRO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA

Anexos

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

MIEMBRO



Rotulo

COMISIÓN DE SELECCIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS N° 003-2025-MPT PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 003-2025-MPT

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:

CODIGO DEL PUESTO:

FECHA:

N° DE FOLIOS:

ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL PUESTO:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

MIEMBRO



Anexo N° 01

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE

Señores

Comisión de selección permanente del proceso CAS N° 003-2025-MPT

Presente.-

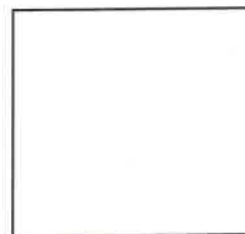
De mi consideración:

El suscrito, declara bajo juramento que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Apellido paterno (*)	
Apellido materno (*)	
Nombres (*)	
Domicilio legal (*)	
Lugar de nacimiento (*)	
Fecha de nacimiento (*)	
N° de DNI (*)	
N° de RUC (*)	
N° de celular	
Correo electrónico	
Número total de folios	

Nota: (*) Datos obligatorios.

Pampas,



.....
Firma y nombre del postulante

Huella

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS
SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS
MIEMBRO



Anexo N° 02

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES

Señores

Comisión de selección permanente del proceso CAS N° 003-2025-MPT

Presente.-

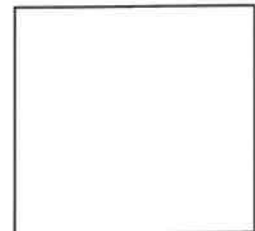
De mi consideración:

El que suscribe,, identificado con DNI N°
....., con RUC N°, domiciliado en
....., que se presenta como postulante al Proceso CAS N° 003-2025-MPT,
declaro bajo juramento:

❖ Que, cumpliré con las prestaciones a mi cargo relacionadas al objeto de la contratación.

Pampas,

.....
Firma y nombre del postulante



Huella

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

.....
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

.....
SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

.....
MIEMBRO



Anexo N° 03

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO

Señores

Comisión de selección permanente del proceso CAS N° 003-2025-MPT

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe,, identificado con DNI N°
....., con RUC N°, domiciliado en
....., que se presenta como postulante al Proceso CAS N° 003-2025-MPT,
declaro bajo juramento:

- ❖ Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- ❖ Que no me encuentro impedido para ser postulante o contratista.

Pampas,

.....
Firma y nombre del postulante



Huella

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

.....
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

.....
SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

.....
MIEMBRO



Anexo N° 04

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE DOBLE PERCEPCIÓN

Señores

Comisión de selección permanente del proceso CAS N° 003-2025-MPT

Presente.-

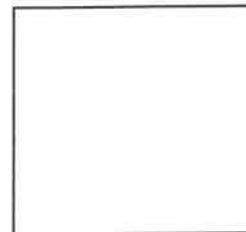
De mi consideración:

El que suscribe,, identificado con DNI N°
....., con RUC N°, domiciliado en
....., que se presenta como postulante al Proceso CAS N° 003-2025-MPT,
declaro bajo juramento:

- ❖ Que no me encuentro inmerso dentro de la incompatibilidad de ingresos establecido en el artículo 7° del Decreto de Urgencia N° 020-2006 "Normas de austeridad y racionalidad en el gasto público", el cual precisa que en el Sector Público no se podrá percibir simultáneamente remuneración y pensión, incluidos honorarios por servicios no personales, asesorías o consultorías, salvo por función docente y la percepción de dietas por participación de uno de los directorios de entidades o empresas públicas, el cual se encuentra concordante con lo dispuesto en el artículo 3° de la Ley N° 28175 "Ley Marco del Empleo Público".

Pampas,

.....
Firma y nombre del postulante



Huella

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS
SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS
MIEMBRO



Anexo N° 05

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO – LEY N° 26771

Señores

Comisión de selección permanente del proceso CAS N° 003-2025-MPT

Presente.-

De mi consideración:

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios en la Municipalidad Provincial de Tayacaja, bajo cualquier vinculación laboral o contractual que tengan la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público o que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Pampas,

.....
Firma y nombre del postulante



Huella

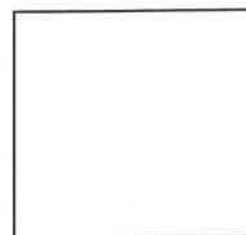
EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la Municipalidad Provincial de Tayacaja presta servicios la(s) persona(s) cuyo(s) apellido(s) indico, a quien o quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH), señalados a continuación:

N°	Relación	Apellidos y nombres	Oficina donde presta servicios
1			
2			

Pampas,

.....
Firma y nombre del postulante



Huella

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

MIEMBRO



Anexo N° 06

CARTA DE PRESENTACIÓN DE EXPERIENCIA EN EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Señores

Comisión de selección permanente del proceso CAS N° 003-2025-MPT

Presente.-

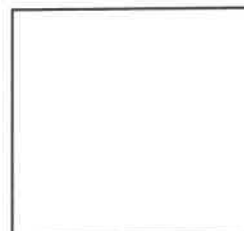
De mi consideración:

El que suscribe,, identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, que se presenta como postulante al Proceso CAS N° 003-2025-MPT, presento la relación de los servicios en el objeto de la contratación realizados por mi persona:

N°	Nombre del objeto de la prestación	Fecha de inicio y termino de la prestación	Tiempo (meses y/o años)	N° de folio
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

* Agregar más filas de ser necesario

Pampas,



.....
Firma y nombre del postulante

Huella

Nota 1: Aquellas propuestas que no consignen los datos pedidos en el cuadro, no serán tomados en cuenta.

Nota 2: En caso de comprobarse falsedad alguna a los datos consignados me someto a las acciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal, tipificado como delito contra la fe pública en general.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

MIEMBRO



Anexo N° 07

CARTA DE PRESENTACIÓN DE CAPACITACIONES Y CURSOS

Señores
Comisión de selección permanente del proceso CAS N° 003-2025-MPT

Presente.-

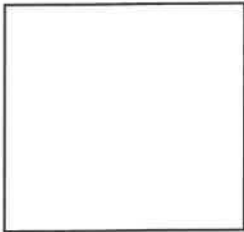
De mi consideración:

El que suscribe,, identificado con DNI N°
....., con RUC N°, domiciliado en
....., que se presenta como postulante al Proceso CAS N° 003-2025-MPT,
presento la relación de cursos y/o capacitaciones realizados por mi persona:

N°	Nombre del curso y/o capacitación -	Fecha	Duración	N° de folio
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

* Agregar más filas de ser necesario.

Pampas,



.....
Firma y nombre del postulante

Huella

Nota 1: Aquellas propuestas que no consignen los datos pedidos en el cuadro, no serán tomados en cuenta.
Nota 2: En caso de comprobarse falsedad alguna a los datos consignados me someto a las acciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal, tipificado como delito contra la fe pública en general.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

PRÉSIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

MIEMBRO



Anexo N° 08

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR REGISTRADO EN EL REDAM

Señores

Comisión de selección permanente del proceso CAS N° 003-2025-MPT

Presente.-

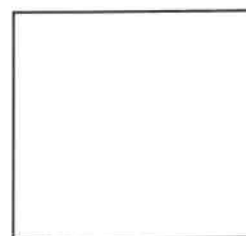
De mi consideración:

El que suscribe,, identificado con DNI N°
....., con RUC N°, domiciliado en
....., declaro bajo juramento no estar registrado como deudor alimentario
moroso.

Asimismo, declaro conocer los alcances y sanciones administrativas y penales, previstas en la normatividad legal vigente,
por la falsedad de la información proporcionada a terceros.

Pampas,

.....
Firma y nombre del postulante



Huella

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

MIEMBRO



Anexo N° 09

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE DOCUMENTOS

Señores

Comisión de selección permanente del proceso CAS N° 003-2025-MPT

Presente.-

De mi consideración:

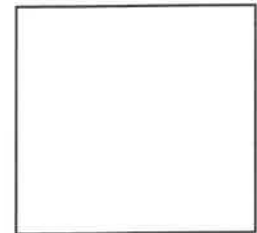
El que suscribe,, identificado con DNI N°
....., con RUC N°, domiciliado en
....., que se presenta como postulante al Proceso CAS N° 003-2025-MPT,
declaro bajo juramento:

- ❖ Que todo el currículum vitae presentado a la convocatoria es copia fiel de la documentación original.

En caso de comprobarse falsedad alguna a los datos consignados me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal, tipificado como delito contra la fe pública en general.

Pampas,

.....
Firma y nombre del postulante



Huella

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

.....
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

.....
SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

.....
MIEMBRO



Anexo N° 10

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE BUENA SALUD Y DISCAPACIDAD

Señores

Comisión de selección permanente del proceso CAS N° 003-2025-MPT

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe,, identificado con DNI N°
....., con RUC N°, domiciliado en
....., que se presenta como postulante al Proceso CAS N° 003-2025-MPT,
declaro bajo juramento:

❖ Contar con buena salud.

En caso de comprobarse falsedad alguna a los datos consignados me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal, tipificado como delito contra la fe pública en general.

En caso de contar con discapacidad para poder acceder a la bonificación establecida en las bases del proceso deberá registrar la siguiente información:

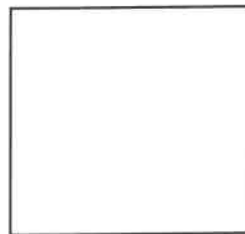
N° carnet o código o resolución	
---------------------------------	--

*Adjuntar copia de la misma.

Pampas,

.....
Firma y nombre del postulante

Huella



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS
SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS



Anexo N° 11

CARTA DE DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES JUDICIALES, POLICIALES NI PENALES

Señores

Comisión de selección permanente del proceso CAS N° 003-2025-MPT

Presente.-

De mi consideración:

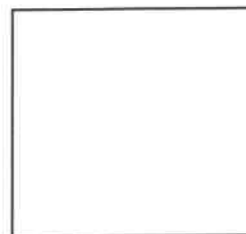
El que suscribe,, identificado con DNI N°
....., con RUC N°, domiciliado en
....., que se presenta como postulante al Proceso CAS N° 003-2025-MPT,
declaro bajo juramento:

❖ No tener antecedentes judiciales, policiales ni penales.

En caso de comprobarse falsedad alguna a los datos consignados me someto a las sanciones contempladas en el Art. 427° del Código Penal, tipificado como delito contra la fe pública en general.

Pampas,

.....
Firma y nombre del postulante



Huella

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

.....
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

.....
SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

.....
MIEMBRO

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
Unidad de organización: Subgerencia de ejecución de Obras Públicas
Nombre del puesto: Supervisor de equipos y maquinarias
Dependencia Jerárquica Lineal: Subgerencia de ejecución de Obras Públicas
Dependencia Jerárquica funcional: Subgerencia de ejecución de Obras Públicas
Puestos que supervisa: No aplica

2. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte en el funcionamiento y operaciones de las maquinarias de la Municipalidad.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Inspeccionar las maquinarias pesadas, revisar la operatividad de los frenos, hacer seguimiento del estado de los equipos y reportar cualquier fallo a avería.
- 2 Realizar mantenimiento preventivo, es decir, limpieza y desengrase, reparaciones y ajustes de emergencias en las maquinarias pesadas.
- 3 Realizar cambios y correcciones de componenetes menores y mayores
- 4 Localizar fallas, pruebas y ajustes
- 5 Realizar el mantenimiento de sistemas hidraulicos de maquinarias
- 6 Capacitar a los operadores de maquinarias pesadas para el uso correcto de las maquinarias, sefuridad ocupacional
- 7 Inspeccionar a los operadores del uso correcto de las maquinarias pesadas.
- 8 Realizar las demas funciones asignas, de acuerdo con el nivel, naturaleza y area de desempeño del cargo.

4. OTRAS CONDICIONES ATIPICAS DEL PUESTO

Periodicidad de la contratación

Transitorio

☒

Permanente

☐

5. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades de Organización de la Municipalidad Provincial de Tayacaja.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

MIEMBRO

Coordinaciones Externas

Municipalidades, distritales de la Provincia.

6. FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado(a)	Tec. En Mecanica y/o Ing. Mecanico y/o Ingenieria civil y/o carreras afines
☐ Bachiller	
☐ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	No aplica.
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	No aplica.
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Si ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Si ☒ No

7. CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Mantenimiento de equipos pesados, lectura de planos hidraulicos de maquinaria pesada

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

No aplica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	☐	☒	☐	☐
Excel	☐	☒	☐	☐
Powerpoint	☐	☒	☐	☐

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐

8. EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

06 meses.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

03 meses

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

9. HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa, responsabilidad, proactividad, actitud de servicio, empatía, capacidad analítica, comunicación, trabajo bajo presión y puntualidad.

10. REMUNERACIÓN MENSUAL

S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 Soles).

* La remuneración incluye los montos de pactos colectivos centralizados y otros beneficios por Ley.

11. PLAZO DE CONTRATACIÓN

03 Meses

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

SECRETARIO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAYACAJA
COMISION EVALUADORA DEL PROCESO CAS

MIEMBRO